**UMOWA nr**

**z dnia ………**

pomiędzy:

**Gminą Obrazów, Obrazów 84, 27- 641 Obrazów, NIP 8641751916**

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Obrazów – Krzysztof Tworek

Skarbnik Gminy – Jadwiga Smardz,.

zwaną dalej „Zamawiającym”

a:

firmą: **………………………………………………………………………………….** - zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**,

którego reprezentują:

…………………………

Reprezentanci obu stron oświadczają, iż okazali sobie przy podpisywaniu niniejszej umowy dokumenty wskazujące ich tożsamość oraz dokumenty, z których wynika ich umocowanie do działania w imieniu reprezentowanych przez Nich Stron.

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie zapytania ofertowego **została zawarta umowa następującej treści:**

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu:

………………………………………………………………………………………………………..

2. Zamówienie jest realizowane w ramach FUNDUSZY EUROPEJSKICH NA ROZWÓJ CYFROWY 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

**§2**

1. Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia

2. Okres rękojmi na przedmiot zamówienia wynosi 12 miesięcy.

**§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **………………….** (słownie……………………………………………………………….) z podatkiem VAT.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje:

1) koszt transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego;

2) koszty ubezpieczenia przedmiotu zamówienia w trakcie transportu do Zmawiającego.

3) Koszty instalacji oprogramowania wymaganego przez Zamawiającego;

4) Koszty utylizacji opakowania zbiorczego dostarczonego przedmiotu zamówienia

5) Koszty weryfikacji, sprawdzenia, w siedzibie Zamawiającego w obecności wyznaczonego pracownika, poprawności działania sprzętu, zainstalowanego oprogramowania oraz zgodności z opisem przedmiotu zamówienia zainstalowanego oprogramowania wraz z kluczem licencyjnym oraz numerów seryjnych dostarczonych komputerów, urządzeń UTM oraz oprogramowania wraz ze sporządzeniem stosownych wykazów wraz z zestawem kluczy licencyjnych, numerów seryjnych dostarczonego przedmiotu zamówienia.

**Rozliczenie**

**§ 4**

1. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez obie strony.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w dokumencie finansowym .

3. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191), do rozliczenia umowy Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, tj. platformy elektronicznego fakturowania.

**§ 5**

**Termin wydania przedmiotu umowy**

1. Termin realizacji zamówienia: w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.

2. Dostawa zostanie uznana za zrealizowaną pod warunkiem dostarczenia kompletnego przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1 do siedziby zamawiającego oraz dokonanie czynności określonych w § 6 ust. 1 umowy**.**

3. Do czasu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

**§ 6**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Wykonawca dokona w siedzibie Zamawiającego**,** w obecności wyznaczonego pracowania weryfikacji, sprawdzenia poprawności działania sprzętu, zainstalowanego oprogramowania oraz zgodności z opisem przedmiotu zamówienia zainstalowanego oprogramowania wraz z kluczem licencyjnym oraz numerami seryjnymi dostarczonych komputerów, urządzeń UTM oraz oprogramowania.

2. Wykonawca sporządzi wykaz sprzętu wraz z podaniem ich numerów seryjnych, klucza licencyjnego danego urządzenia wraz z adnotacją o sprawności i zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.

3. Odbioru końcowego przedmiotu umowy dokona przedstawicieli Zamawiającego, w obecności co najmniej 1 przedstawiciela Wykonawcy.

4. Protokół odbioru końcowego zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach wraz z załączonym wykazem o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, każdy na prawach oryginału, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego I Wykonawcy.

5. Przed odbiorem końcowym Zamawiający dokona odbioru techniczno–jakościowego.

6. W czasie odbioru techniczno-jakościowego Zamawiający dokona sprawdzenia: dokumentacji przedmiotu umowy, zgodności ofertą, jakości wykonania, funkcjonowania.

7. Dokonanie odbioru techniczno–jakościowego potwierdzone zostanie w protokole odbioru końcowego.

8. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno–jakościowego usterek, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany wadliwych elementów na wolne od wad. W takim przypadku zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach i podpisany przez obie strony protokół o stwierdzonych usterkach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron, z konsekwencją określoną w § 9 umowy.

**§ 7**

Najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru Wykonawca zobowiązuje się dołączyć:

1) Instrukcje obsługi przedmiotu zamówienia w języku polskim;

2) Deklarację źródła pochodzenia przedmiotu zamówienia;

3) Klucze licencyjne zainstalowanego oprogramowania przypisane do konkretnego numeru komputera, urządzenia i oprogramowania.

4)Książkę gwarancyjną w języku polskim, z zapisami zgodnymi z postanowieniami niniejszej umowy;

5)Wykaz punktów serwisowych na terenie kraju.

**Podwykonawstwo**

**§ 8**

1. Przekazanie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę osobie trzeciej w całości lub części wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.

5. Zamawiający nie wymaga przedłożenia zawartych umów podwykonawstwa, których przedmiotem są dostawy i usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia określonego w § 3 i jednocześnie nieprzekraczającym 50.000 zł brutto.

6. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.

7. Do zawarcia umów z dalszymi podwykonawcami zastosowanie mają zapisy dotyczące zawierania umów pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą.

**Kary umowne**

**§ 9**

1. W przypadku nie wykonania dostawy w określonym w § 5 ust. 1 terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto umowy, za każdy dzień

opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.

**2.** Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnej kary umownej z należności Wykonawcy.

3. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

5. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie za fakturę Wykonawca może naliczać odsetki ustawowe.

**Odstąpienie od umowy**

**§ 10**

1. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca obowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.

**Obowiązki informacyjne**

**§ 11**

W okresie realizacji robót i rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadamiania Zamawiającego w terminie siedmiu dni:

1) zmianie siedziby firmy,

2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,

3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,

4) rozpoczęciu likwidacji firmy Wykonawcy.

**Korespondencja**

**§ 12.**

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy będzie kierowana pod adres:

1) Zamawiającego: Gmina Obrazów, Obrazów 84, 27-641 Obrazów,

2) Wykonawcy: : ……………………………………………………………………………………………………………….

2. Zmiany adresów, o których mowa w ust. 1, potwierdzone na piśmie przez drugą stronę nie stanowią zmiany Umowy.

**Zapisy końcowe**

**§ 13**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy

1) w zakresie zamiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość dostaw.

2) W zakresie sprostowania omyłek pisarskich w przypadku wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;

3) W zakresie wysokości wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT, jedynie o

wzrost wartości VAT.

4) W zakresie zmiany zapisów umowy w części dotyczącej oznaczenia danych Zamawiającego i/lub Wykonawcy;

5) W zakresie sposobu dostawy, w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na realizację zamówienia

6) W zakresie zmiany zapisów umowy w części dotyczącej zmian nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,

7) W zakresie parametrów urządzeń w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę szczególnie uzasadnionych pod względem funkcjonalności, sprawności lub przeznaczenia urządzeń albo jego wyposażenia w stosunku do koncepcji przedstawionej w ofercie, jednak o parametrach wyższych lub równoważnych.

8) W zakresie terminu oraz przedmiotu umowy w przypadku zmiany przepisów prawa – powodujące dostosowanie umowy do nowych oraz przedmiotu zamówienia do nowych przepisów.

9) w zakresie zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,

c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa łączna wartość zmian nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;

3. W zakresie terminu oraz przedmiotu umowy w przypadku zmiany przepisów prawa – powodujące dostosowanie umowy do nowych oraz przedmiotu zamówienia do nowych przepisów

10. Wniosek o zmianę umowy, o którym mowa powyżej, powinien zawierać co najmniej:

1) zakres proponowanej zmiany,

2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,

3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,

4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.

4. Nie stanowią zmiany wymagającej zawarcia aneksu do Umowy: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności: numeru rachunku bankowego, danych teleadresowych, danych rejestrowych.

**§ 14**

W kwestiach nieunormowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy pzp i kc.

**§ 15**

Niniejsza umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla Zamawiającego

i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**