

Działając na podstawie art. 25 ust. 1, ust.4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2023 poz. 901 z późn. zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 poz. 571)

## **Wójt Gminy Obrazów**

ogłasza:

**otwarty konkurs ofert na realizację w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r., do dnia 31 grudnia 2028 r., zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na:**

### **PROWADZENIU OŚRODKA WSPARCIA W FORMIE ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY (ŚDS) DLA ŁĄCZNIE CO NAJMNIEJ 30 OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI**

dla podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

#### **I. Rodzaj zadania.**

1. Prowadzenie ośrodka wsparcia – środowiskowego domu samopomocy (śds) dla łącznie co najmniej 30 osób z zaburzeniami psychicznymi, na terenie Gminy Obrazów.
2. Prowadzenie ośrodka wsparcia – środowiskowego domu samopomocy (śds) powinno być zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r., poz. 249), które określa sposób funkcjonowania środowiskowych domów samopomocy, tryb kierowania i przyjmowania do domów, kwalifikacje osób świadczących usługi, standardy usług świadczonych przez domy, termin dostosowania domów do wymaganych standardów.
3. Uczestnikom powinien być zapewniony co najmniej jeden posiłek dziennie przygotowany w ramach treningu kulinarnego.
4. Uczestnikom powinien być zapewniony dowóz.
5. Usługi świadczone w ośrodku wsparcia powinny odbywać się w ramach indywidualnych lub grupowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym, określone szczegółowo w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
6. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania.

## II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r.

Wojewoda Świętokrzyski zapewni środki finansowe na bieżące koszty utrzymania Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi umożliwiające jego prawidłowe funkcjonowanie, według kwot ustalanych corocznie w ramach budżetu Wojewody zgodnie z kalkulacją w przeliczeniu na jednego uczestnika Domu.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2024r. - 846 601,00zł (słownie: osiemset czterdzieści sześć tysięcy sześćset jeden złotych).

Kwota dotacji może ulec zmianie w czasie realizacji umowy w związku ze zmianą:  
- wysokości środków przekazywanych na ten cel przez Świętokrzyski Urząd Wojewódzki

## III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przyznana dotacja na realizację zadania publicznego w latach 2024-2028, w zależności od rodzaju wydatku, płatna będzie bezpośrednio po otrzymaniu od Wojewody Świętokrzyskiego środków finansowych na ten cel, na warunkach określonych w umowie o realizację zadania publicznego, zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Obrazów, a podmiotami wyłonionymi w drodze otwartego konkursu ofert.
3. Wójt Gminy Obrazów przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych podmiotom wyłonionym w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania publicznego lub rezygnacji z jego realizacji.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, oferent – w terminie 7 dni od uzyskania informacji o wysokości dotacji - jest zobowiązany do przedstawienia zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego zadania.
6. Wójt Gminy Obrazów może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku gdy okaże się, że:
  - 1) rzeczywisty zakres realizowanego zadania publicznego znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
  - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
  - 3) zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
  - 4) niespełnienia przez oferenta wymogu określonego w ust. 5.
7. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem, rozliczone nieprawidłowo lub nierozliczone do dnia podpisania kolejnej umowy.
8. Dotacje nie mogą być przeznaczone na:
  - 1) zadania o charakterze inwestycyjnym i na zakup środków trwałych;
  - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
  - 3) działalność gospodarczą;
  - 4) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym;
9. W ramach udziału własnego oferenci mają możliwość wniesienia wkładu osobowego (praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania

w realizację zadania publicznego) do wysokości 13% wnioskowanej kwoty dotacji, pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- 1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy;
  - 3) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 26 zł za jedną godzinę pracy.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

**IV.** Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania publicznego reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Obrazów.

**V. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Realizacja zadania obejmuje okres od dnia **1 stycznia 2024 r., do dnia 31 grudnia 2028 r.** z zastrzeżeniem, iż szczegółowe warunki wykonania zadania publicznego określone zostaną w umowie.
2. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 25 ust.1 ustawy o pomocy społecznej, realizujących zadanie z zakresu pomocy społecznej w latach ubiegłych, jeżeli cele statutowe tych podmiotów obejmują prowadzenie działalności w sferze objętej konkursem.
3. Oferent zobowiązany jest złożyć sprawozdanie, o którym mowa w art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wg Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
4. Gmina Obrazów zobowiązuje się przekazać w drodze użyczenia pomieszczenia na parterze I piętro oraz piwnicy-pomieszczenie kotłowni w budynku wielofunkcyjnym w Kleczanowie pod numerem 91a wraz z wyposażeniem wybranemu Oferentowi do realizacji zadania zobowiązując go do ponoszenia kosztów usług komunalnych z tytułu dostarczenia prądu, gazu, wody, centralnego ogrzewania itp. – szczegóły określi odrębna umowa.

**VI. Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty konkursowe należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert na realizację w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r., do 31 grudnia 2028 r., zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na Prowadzeniu ośrodka wsparcia w formie środowiskowego domu samopomocy (śds) dla łącznie co najmniej 30 osób z zaburzeniami psychicznymi**” w formie pisemnej w nie przekraczalnym terminie **do dnia 28 grudnia 2023r., do godz. 10:00** w Urzędzie Gminy w Obrazowie, Obrazów 84 lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy w Obrazowie, Obrazów 84, 27-641 Obrazów.

W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się **data jej wpływu do Urzędu Gminy.**

Oferty złożone po terminie, sporządzone wadliwie (niezgodnie z ogłoszeniem), niekompletne, nie spełniające jakichkolwiek warunków określonych w ogłoszeniu, pozostaną bez rozpatrzenia.

- i. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej [www.obrazow.pl](http://www.obrazow.pl).
- ii. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta i trwale połączone z załącznikiem.

*Uwaga: W przypadku załączników składanych w formie kserokopii należy na pierwszej stronie potwierdzić za zgodność z oryginałem strony od... do... przez osobę uprawnioną (pieczętka organizacji, podpis osoby upoważnionej z pieczętką imienną oraz datą). Jeżeli osoba uprawniona nie dysponuje pieczętką imienną, należy podpisać pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji w organizacji). Wymagane jest ponumerowanie stron załączników.*

*Uwaga: Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z zapisami w KRS lub w innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).*

2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia.

3. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego;
- 4) harmonogram zaplanowanych działań;
- 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 6) informację o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych;
- 7) deklarację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego;
- 8) informację o zamiarze odpłatnego wykonania zadania publicznego;
- 9) inne dokumenty i informacje wynikające z druku wzoru oferty.

4. Do oferty należy załączyć:

1. odpis/wydruk komputerowy informacji o podmiocie z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
2. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta, (pełnomocnictwo) – w przypadku innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru;
3. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta(ów);
4. statut podmiotu;
5. regulamin organizacyjny środowiskowego domu samopomocy;

6. program działalności i plan pracy na 2024 r. zgodny z zakresem usług wymaganych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r., w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U z 2020 r., poz. 249);
7. informacje dotyczące wnioskodawcy i jego doświadczeń w działaniach na rzecz osób niepełnosprawnych;
8. udokumentowanie posiadania konta bankowego wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach;
9. referencje;
10. dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i staż pracy osób bezpośrednio świadczących usługi wraz z wykazem;
11. w przypadku złożenia kopii załączników wymienionych powyżej dokument musi zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem. Kopię dokumentów może potwierdzić:
  - osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym,
  - inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu,
  - notariusz,
  - adwokat,
  - radca prawny.

## **VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w dniu następnym, po upływie terminu do składania ofert.
2. Wszystkie złożone oferty podlegają zaopiniowaniu pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową, powołaną przez Wójta Gminy Obrazów.
3. Wzór karty oceny oferty stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.
4. Ocenie punktowej mogą być poddane oferty, które w ocenie merytorycznej (kryterium dopuszczające do oceny punktowej) uzyskały ocenę TAK.
5. Oferta, która nie uzyska pozytywnej oceny w kryterium dopuszczającym zostanie odrzucona (ocena NIE).
6. Komisja konkursowa przy opiniowaniu ofert stosuje następujące kryteria i punktową skalę ocen:
  - 1) Wartość merytoryczna projektu:
    - a) określenie diagnozy problemu, w tym trafne uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, wskazanie danych i ich źródeł uzasadniających potrzeby realizacji zadania (w tym obserwacje własne), trafnie określona grupa odbiorców zadania, zakładane cele wynikają z określonych w projekcie potrzeb (punkty 0-3),
    - b) adekwatność zaplanowanych działań do wyznaczonego celu zadania (spójność z harmonogramem zadania, czy zaplanowane przez oferenta działania doprowadzą do osiągnięcia celu?) (punkty 0-5),
    - c) planowane rezultaty, w tym: realność osiągnięcia zakładanych efektów, wskazana przez oferenta trwałość efektów zadania, zbieżność z programami i strategiami obowiązującymi w Gminie Obrazów (punkty 0-5),
    - d) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych (baza lokalowa, sprzęt, materiały), kadrowych (adekwatność kwalifikacji kadry do rodzaju zadania) (punkty 0-3),
    - e) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu w tym jakość realizacji projektów (punkty 0-2);
  - 2) Budżet projektu:

- a) prawidłowość i przejrzystość budżetu - właściwe pogrupowanie kosztów, celowość kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania (punkty 0-4),
  - b) adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych, odniesienie kosztów do planowanych rezultatów, relacja kosztów administracyjnych do merytorycznych (punkty 0-5),
  - c) planowany udział dotacji Gminy Obrazów w kosztach realizacji projektu (punkty 0-4);
- 3) Kryteria dodatkowe:
- a) projekt przewiduje zaangażowanie wolontariuszy do realizacji działań (punkty 0-1),
  - b) dostępność działań przewidzianych w projekcie dla osób z niepełnosprawnością, w szczególności brak barier architektonicznych i komunikacyjnych (punkty 0-1),
  - c) innowacyjność / oryginalność pomysłu - zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów (na terenie Gminy Obrazów) dotyczących przedmiotu, celu, zakresu i formy działań (punkty 0-1).
7. Złożone w konkursie oferty podlegają ocenie punktowej przez każdego z członków komisji konkursowej przy pomocy indywidualnych kart oceny. Wzór indywidualnej karty oceny stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
  8. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez podmiot przy ocenie punktowej wynosi; w przypadku wpierania zadania - 34, w przypadku powierzenia zadania – 30 punktów.
  9. Ocenę ostateczną dokonuje się poprzez wyliczenie średniej z sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej.
  10. Rekomendację do podpisania umowy otrzymają podmioty, których średnia ocena wyniesie co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów.
  11. O wyniku postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie (wraz z uzasadnieniem – w przypadku oceny negatywnej).

**WÓJT GMINY**  
  
*mgr Krzysztof Tworek*