**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

U m o w a nr ..........

zawarta w dniu ……………………….. r. pomiędzy

**Stowarzyszenie „Nasz Region”,**

**Obrazów 121, 27-641 Obrazów, pow. sandomierski woj. Świętokrzyskie**

**NIP 864 194 90 38**

**tel. 782 645 958**

zwanym w treści umowy „Zamawiającym” w imieniu i na rzecz, którego działa:

**Małgorzata Gajda** – Prezes Zarządu Stowarzyszenia

**Marta Bąk** – Skarbnik Stowarzyszenia

a

**…………………………………………………**

**…………………………………………………**

**NIP …………………………………………..**

reprezentowaną przez:

**………………………………..**– Właściciel.

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

**§ 1**

Zamawiający zobowiązuje się do wykonania ogrodzenia działki o nr ewid. 89 położonej   
w miejscowości Głazów oraz montaż 8 ławek ogrodowych w ramach postępowania pn. **„Wykonanie ogrodzenia ogrodu sensorycznego na działce nr ewid. 89 położonej w miejscowości Głazów oraz dostawa i montaż 8 ławek ogrodowych na potrzeby realizacji projektu pn. Rozbudowa infrastruktury rekreacyjnej i kulturalnej w miejscowości Głazów”** w ramach przedsięwzięcia 2.3.1 „Tworzenie i rozwój ogólnodostępnej, niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej” w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich (PROW) na lata 2014-2020.

**§2**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
   1. przekazanie frontu robót,
   2. uczestniczenie w konsultacjach, które okażą się niezbędne dla zapewnienia właściwego wykonania umowy oraz dostarczenia informacji niezbędnych do wykonania czynności związanych z zakresem umowy,
   3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone   
      w miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót,
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
   1. przyjęcie frontu robót,
   2. utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
   3. przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP,
   4. oznakowania terenu budowy,
   5. prowadzenie robót w taki sposób, aby nie powodować zagrożenia w ruchu drogowym,
   6. uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów dróg, nawierzchni lub instalacji.

**§3**

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z warunkami panującymi na placu budowy oświadcza, że będzie w stanie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.
2. Realizacja prac nastąpi w terminie **do 60 dni od momentu podpisania umowy.**
3. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych po wykonaniu przedmiotu umowy.
4. W odbiorach uczestniczą przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawca.
5. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.
7. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w pkt. 2 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego  
   z umowy.
8. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
9. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, które dotyczą zamówienia, przede wszystkim certyfikaty. Korzyści i ciężary związane z zamówieniem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia zamówienia przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu. Za dzień wydania zamówienia zamawiającemu uważa się dzień,   
   w którym zamówienie zostało odebrane przez Zamawiającego, potwierdzone protokołem odbioru.

**§ 3**

1**.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe u osób trzecich wskutek niewłaściwego wywiązania się z przyjętych niniejszą umową zobowiązań.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania osób, przy pomocy których realizuje przedmiot umowy.

**§ 4**

1. Strony ustalają cenę za przedmiot umowy w kwocie: **……………….. zł brutto** (słownie: ……………………………………………). Cena obejmuje koszty transportu i montażu.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane   
   w fakturze.
3. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianej   
   w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy na który będą dokonywane płatności:
6. jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej.
7. jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa   
   w ustawie o podatku od towarów i usług.
8. W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt. 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
9. Strony postanawiają, że nie jest dopuszczalny bez zgody Zamawiającego przelew wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy na osobę trzecią.

**§ 5**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia, chyba że opis przedmiotu zamówienia wskazuje inaczej.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy zamówienia.
3. Na podstawie uprawnień wynikających z tytułu gwarancji Zamawiający może żądać usunięcia wady, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni, technicznie uzasadniony termin.
4. Naprawa zgłoszonej awarii lub usterki (usunięcie wady) powinno nastąpić maksymalnie w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wady w terminie wskazanym w ust. 4 Zamawiający może zlecić jej usunięcie innemu podmiotowi na koszty i ryzyko Wykonawcy wybierając w tym celu dowolny podmiot. Koszty poniesione przez Zamawiającego z tego tytuły powiększone o kary umowne wynikające z przedmiotowej umowy, mogą być potrącane przez Zamawiającego   
   z wierzytelności Wykonawcy lub Wykonawca zostanie obciążony na podstawie Rachunku wystawionego przez Zamawiającego.
6. Zgłoszenie awarii lub wady następuje telefonicznie na numer telefonu ……….…………….., lub na adres e-mail: …………………….
7. W czasie obowiązywania udzielonej gwarancji Wykonawca na własny koszt dojeżdża do miejsca   
   w którym znajduje się uszkodzone wyposażenie.
8. W przypadku max. 3 napraw gwarancyjnych tego samego elementu wyposażenia Wykonawca będzie zobowiązany dokonać jego wymiany na nowy, wolny od wad.
9. W przypadku istotnej naprawy wyposażenia, termin gwarancji całego zamówienia, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, zaczyna swój bieg na nowo od daty zakończenia skutecznej naprawy.   
   W przypadku naprawy wiążącej się z wymianą części, termin gwarancji na wymienione części równy jest okresom, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, i rozpoczyna swój bieg od daty wymiany części.

**§ 6**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
   1. za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 5 % ceny dla danej części, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
   2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 1 % ceny dla danej części, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
   3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy   
      w wysokości 10 % ceny dla danej części o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte   
   w terminie ustalonym w § 5 pkt 4 umowy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
5. Maksymalny wymiar kar, o których mowa wyżej nie może przekroczyć 25% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

**§ 7**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (zgodnie z art. 455 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

**§ 8**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej przez obie strony pod rygorem nieważności.

**§ 9**

Ewentualne spory mogące wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
      2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:

1. Protokół odbioru – wzór,

**§ 11**

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Zamawiający**  **Wykonawca**

Obrazów, dnia ………………………

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia …………………………………………

Wykonawca: ……………………………………………….

……………………………………………….

……………………………………………….

Zamawiający: **Stowarzyszenie „Nasz Region”**

**Obrazów 121, 27-641 Obrazów, pow. sandomierski woj. Świętokrzyskie**

**NIP 864 194 90 38**

Miejsce odbioru: **…………………………………**

Data odbioru: ………………………………….

Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące roboty:

**„Wykonanie ogrodzenia ogrodu sensorycznego na działce nr ewid. 89 położonej w miejscowości Głazów oraz dostawa i montaż 8 ławek ogrodowych na potrzeby realizacji projektu pn. Rozbudowa infrastruktury rekreacyjnej i kulturalnej w miejscowości Głazów”**

Zestawienie wykonanych elementów ogrodu sensorycznego:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa | Producent | Ilość | Cena jednostkowa | Wartość |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Strony oświadczają, że przedmiot zamówienia został/ nie został\* przez Wykonawcę zrealizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz funkcjonuje prawidłowo, a dostawa została zrealizowana zgodnie/niezgodnie\*  
 z zapisami umowy nr ………………, z dnia ………………………

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione przedmioty/urządzenia zostały odebrane bez zastrzeżeń jako w pełni sprawne przez uprawnionych pracowników.\*

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.\*

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

UWAGI

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………….……………

Strona przekazująca: Strona odbierająca:

…………………………… …………………………..

(podpis i pieczęć) (podpis i pieczęć )

\* *niepotrzebne skreślić*