

**Wójt Gminy Obrazów  
ogłasza  
otwarty konkurs ofert na organizację działań w zakresie wspierania i upowszechniania  
kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Obrazów w roku 2023**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z 24 kwietnia 2003 r. ( t. j. Dz.U.2022.1327 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLVI/293/2022 Rady Gminy w Obrazowie z dnia 15 listopada 2022 w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Obrazów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”.

**§ 1**

Celem konkursu jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Obrazów.

**§ 2**

**Rodzaje zadań**

Konkurs obejmuje zadania w obszarze kultury fizycznej i sportu:

1. Realizacje działań w zakresie: Upowszechniania i rozwoju kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Obrazów w piłce nożnej w 2023.

**§ 3**

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań**

Na przedstawione do realizacji zadania przeznaczają się środki publiczne w wysokości:  
na zadanie 1 – 100 000,00 zł

**§ 4**

**Zasady przyznawania dotacji**

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert w konkursie są organizacje statutowo działające w obszarze kultury fizycznej i sportu.
2. Warunkiem udzielania dofinansowania jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2018 poz. 2057). **Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.**
3. Do oferty należy dołączyć niżej wymienione dokumenty:
  - 1) Aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z rejestru lub odpowiednio

wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

2) Statut organizacji.

3) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok kalendarzowy zgodnie z obowiązującymi przepisami poprzedzający datę ogłoszenia konkursu, a w przypadku organizacji działających krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu.

3) Zaświadczenie o nadaniu NIP i numer REGON.

4) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w płaceniu składek (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

7) Zaświadczenia potwierdzające kwalifikacje osób realizujących zadanie.

W przypadku załączenia do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu – winna być ona potwierdzona za zgodność przez organ wydający dokument bądź przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

4. Na wniosku oferty winna być informacja jakiego oferenta dotyczy.
5. Dwóch lub więcej adresatów konkursu działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej.
6. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub załącznikach do oferty, oferent może zostać wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie. W przypadku nieuzupełnienia w terminie oferta nie zostanie rozpoznana.

## § 5

### Terminy i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, które będą realizowane w okresie od daty zawarcia umowy do 15.12.2023 r.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania. Należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji zadania.
4. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.
5. Umowa zostanie zawarta według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2018 poz. 2057). **Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.**

6. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z części lub całości realizacji zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2018 poz. 2057).  
**Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia.**

## § 6

### Termin i miejsce składania ofert

2. Kompletną ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej adnotacjami:
- nazwa i adres organizacji,
  - dopisek: **"Otwarty konkurs ofert na organizację działań w zakresie upowszechniania i rozwoju kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Obrazów w roku 2023"**,
  - dopisek: "Do Komisji Konkursowej - nie otwierać"
- do dnia 27.03.2023 roku do godz. 10.00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Obrazowie lub pocztą - **decyduje data wpływu do Urzędu** na adres Urząd Gminy w Obrazowie, Obrazów 84, 27-641 Obrazów.
- Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

## § 7

### Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert.
  2. Oferenci zostaną pisemnie powiadomieni o dokonanym wyborze ofert.
  3. Przy dokonywaniu wyboru ofert będą stosowane następujące kryteria:
    - 1) kryteria formalne:
      - a) czy oferta jest złożona na właściwym formularzu?
      - b) czy oferta ma wypełnione wszystkie wymagane pola?
      - c) czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu?
      - d) czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?
      - e) czy oferta została podpisana przez upoważnioną do tego osobę?
      - f) czy zadanie oferty jest zgodne z zadaniem konkursowym, czy zostało jednoznacznie zdefiniowane?
      - g) czy oferta nie zawiera błędów rachunkowych?
    - 2) kryteria merytoryczne:
      - a) ocena możliwości efektywnej realizacji zadania przez podmiot **(0-3 pkt)**,
      - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **(0-3 pkt)**,
      - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których przystępujący do konkursu będą realizować zadanie publiczne **(0-2 pkt)**,
- przy uwzględnieniu:
- planowanego przez podmiot udziału środków finansowych własnych lub środków

- pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- planowanego przez podmiot wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku tych podmiotów, które w latach poprzednich zrealizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Oferty będą oceniane w następujący sposób:

**Kryterium 1:**

- 3 pkt - jeśli podmiot zrealizował wcześniej co najmniej 2 zadania publiczne (poprawnie zrealizowane i terminowo rozliczone), a w swoich strukturach posiada co najmniej 2 osoby, które mają uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
- 2 pkt - jeśli podmiot zrealizował wcześniej co najmniej 1 zadanie publiczne (poprawnie zrealizowane i terminowo rozliczone), a w swoich strukturach posiada co najmniej 1 osobę, która ma uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
- 1 pkt - jeśli podmiot zrealizował wcześniej co najmniej 1 zadanie publiczne (poprawnie zrealizowane i terminowo rozliczone), niezależnie od deklaracji w zakresie osób biorących udział w realizacji zadania;
- 0 pkt - jeśli podmiot nie posiada żadnego doświadczenia w podobnych zadaniach publicznych, niezależnie od deklaracji w zakresie osób biorących udział w realizacji zadania.

**Kryterium 2:**

- 3 pkt - jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów jest rzetelna i realna (odpowiada wartościom rynkowym), a planowany przez podmiot wkład własny przewyższa 14% wartość zadania;
- 2 pkt - jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów jest rzetelna i realna (odpowiada wartościom rynkowym), a planowany przez podmiot wkład własny przewyższa 7% wartość zadania;
- 1 pkt - jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów jest rzetelna i realna (odpowiada wartościom rynkowym), a planowany przez podmiot wkład własny przewyższa 1% wartość zadania;
- 0 pkt - jeśli przedstawiona kalkulacja kosztów budzi wątpliwości, a planowany przez podmiot wkład własny jest niższy niż 1% wartość zadania.

**Kryterium 3:**

- 2 pkt - jeśli przedstawiony harmonogram zadań jest czytelny i realny, a w swoich strukturach podmiot posiada osoby posiadające kwalifikacje do prowadzenia zajęć w zakresie kultury fizycznej i sportu, które będą prowadzić wszystkie bądź część zajęć;
- 1 pkt - jeśli przedstawiony harmonogram zadań jest czytelny i realny, a podmiot zamierza zlecić prowadzenie wszystkich zajęć osobom spoza własnej organizacji;
- 0 pkt - jeśli przedstawiony harmonogram zajęć budzi wątpliwości, a podmiot zamierza zlecić prowadzenie wszystkich zajęć osobom spoza własnej organizacji.

O otrzymaniu dofinansowania zdecyduje liczba przyznanych punktów. Minimalna liczba punktów wynosi 3 pkt. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

Dofinansowanie otrzymają podmioty z najwyższą liczbą przyznanych punktów, których oferty zmieszczą się w limicie środków konkursowych. W przypadku gdy oferty dwóch oferentów otrzymają taką samą ilość punktów, przydział środków idzie do oferenta, który wykazał najwyższy wkład własny.

5. Oferty konkursowe opiniowane są przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Obrazów.
6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Obrazów po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
7. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej.
10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji projektu, stosownej umowy pomiędzy Gminą Obrazów, a podmiotem składającym ofertę.

## § 8

1. W roku 2022 zrealizowano następujące zadania:
  1. Realizację działań w zakresie Upowszechniania i rozwoju kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Obrazów w piłce nożnej w 2022 r.
  2. Na przedstawione do realizacji zadania w 2022 r. przeznaczono środki publiczne w wysokości:  
na zadanie 1 – 85 000,00 zł

WÓJT GMINY  
  
Krzysztof Tworek