

**w sprawie określenia formy i sposobu przekazywania sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych.**

Na podstawie art. 30 ust.1 art. 33 ust. 1 pkt.3 , art. 41 ust. 1 pkt 4 , art.68 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz.1372 z póź.zm.), § 10 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 w sprawie sprawozdawczości budżetowej/Dz.U. z 2022 r. poz.144/ art.12 ust.4 Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów dnia 9 stycznia 2018r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2020 poz.1564 z póź. zm.) oraz art. 9 ust. 9 Rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 roku w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 2396 ) zarządza się co następuje:

**§ 1.**

1.Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Gminie są zobowiązani sporządzać sprawozdania budżetowe jednostkowe, rzetelnie, prawidłowo pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym a kwoty wykazane w sprawozdaniach powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej.

2.Jednostka organizacyjna podległa Gminie na podstawie danych ksiąg rachunkowych tworzy sprawozdanie dla dochodów, wydatków budżetowych z podziałem na poszczególne działalności i projekty realizowane ze środków unijnych oraz innych środków zewnętrznych nie podlegających zwrotowi.

3.1.Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Gminie przekazują sprawozdania budżetowe w formie papierowej w biurze podawczym Urzędu Gminy, a pliki sprawozdań w formie elektronicznej przesyłają na adres pracownika referatu finansowo-budżetowego [place@obrazow.pl](mailto:place@obrazow.pl) oraz [skarbnik@obrazow.pl](mailto:skarbnik@obrazow.pl)

3.2.Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Gminie przekazują sprawozdania budżetowe w formie dokumentu elektronicznego z wykorzystaniem aplikacji wskazanej przez Ministerstwo Finansów SJOBestia@ lub sporządzone w formie pliku XML przygotowanym odrębnie dla każdego typu sprawozdania budżetowego, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz wygenerowanym pliku pdf na adres poczty elektronicznej /za pomocą systemu ePUAP/ w terminach określonych w rozporządzeniu.

**§ 2.**

1.Sprawozdania z zakresu operacji finansowych sporządzane są w wersji elektronicznej i w wersji papierowej.

2.1.Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Gminie przekazują sprawozdania z zakresu operacji finansowych w wersji elektronicznej z wykorzystaniem aplikacji wskazanej przez Ministerstwo Finansów SIO Bestia@ lub sporządzone w formie pliku XML, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz wygenerowanym pliku pdf na

adres poczty elektronicznej za pomocą systemu e PUAP w terminach wskazanych w rozporządzeniu.

2.2..Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Gminie przekazują sprawozdania z zakresu operacji finansowych w formie papierowej w biurze podawczym Urzędu Gminy.

3.1..Samorządowa instytucja kultury i Gminny Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej dla których podmiotem tworzącym jest Gmina , przygotowują sprawozdania z zakresu operacji finansowych w wersji elektronicznej z wykorzystaniem obowiązujących formularzy sprawozdań zamieszczonych na stronie internetowej Ministra Finansów i przekazują w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanych podpisem elektronicznym za pomocą systemu e PUAP w formie xls/xlsx, w terminach wskazanych w rozporządzeniu.

3.2..Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej,, Kierownik GSPZPOZ przekazują sprawozdania z zakresu operacji finansowych w formie papierowej w biurze podawczym Urzędu Gminy.

### § 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom jednostek organizacyjnych gminy, Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej, Kierownikowi GSPZPOZ oraz Skarbnikowi Gminy.

### § 4.

1.Traci moc § 4 Zarządzenia nr 20/2011 Wójta Gminy Obrazów z dnia 28 marca 2011 r. ze zmianami w sprawie wprowadzenia zasad i terminów rozliczeń z budżetem Gminy jednostek organizacyjnych Gminy Obrazów oraz dokumentów obowiązujących do sprawozdawczości budżetowej.

2.Przepisy Zarządzenia mają zastosowanie po raz pierwszy do sprawozdań sporządzanych za okresy sprawozdawcze rozpoczynające się od dnia 1 stycznia 2022 roku.

### § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
  
**mgr Krzysztof Tworek**