

Umowa nr

**w sprawie zapewnienia opieki podczas dowozów uczniów do szkół podstawowych
na terenie Gminy Obrazów
zawarta w dniuroku pomiędzy:**

Gminą Obrazów, Obrazów 84, 27-641 Obrazów, NIP 864-175-19-16 reprezentowaną przez **Pana Krzysztofa Tworka** - Wójta Gminy Obrazów, zwanego w dalszej części umowy „Zamawiającym”, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - **Pani Jadwigi Smardz**,

a

..... **prowadzącą działalność pod Firmą** zwaną w dalszej części „Wykonawcą”.

Umowa zawarta zgodnie z art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie opieki podczas dowozów uczniów do Szkoły Podstawowej w Obrazowie, Szkoły Podstawowej w Kleczanowie, Szkoły Podstawowej w Bilczy w okresie od do r.
2. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się świadczyć usługę opieki nad przewożonymi uczniami zgodnie z:
 - 1) Zasadami i warunkami określonymi w Regulaminie dowozu uczniów do szkół na terenie Gminy Obrazów (Zarządzenie Wójta Gminy Obrazów nr 54/2020) – załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
 - 2) Wykazem obowiązujących tras autobusów szkolnych w Gminie Obrazów – załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
 - 3) Tygodniowym i godzinowym harmonogramem dowozów szkolnych – załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
3. **Wykonawca** zapewni minimum trzech opiekunów do sprawowania nieprzerwanej opieki nad uczniami w trakcie dowozów szkolnych, wykonywanych na rzecz Gminy Obrazów przez Firmę – Grzegorz Polit, Przewóz osób, Zakrzów 21, 27-640 Klimontów, w tym zastępstw w sytuacji, gdyby któryś z nich nie mógł jej sprawować.

§ 2

1. Zatrudnieni przez **Wykonawcę** opiekunowie sprawujący opiekę nad uczniami w czasie dowozów szkolnych muszą być pełnoletni, odpowiednio przeszkoleni (instruktaż stanowiskowy i BHP) oraz zdolni do wykonywania powierzonych im prac.
2. Obowiązek właściwego przeszkolenia osób zatrudnionych do opieki nad uczniami spoczywa na **Wykonawcy**.

§ 3

1. Opieka będzie dostosowana do aktualnego terminarza dowozów szkolnych.
2. W przypadku zmian w pracy szkół (np. odrobienia dnia pracy szkoły w sobotę, rekolekcje, uroczystości szkolne, egzaminy itp.) zamiana terminu i godzin sprawowania opieki nad przewożonymi uczniami nastąpi automatycznie po zgłoszeniu tego faktu przez dyrektora szkoły do **Wykonawcy**.

§ 4

1. **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości za każdy pełny miesiąc świadczenia usługi
2. W przypadku rozpoczęcia świadczenia usługi – opieki nad uczniami, w innym dniu niż pierwszy dzień miesiąca **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie tylko za dni świadczenia przez niego ww. usługi, obliczone proporcjonalnie w stosunku do dni roboczych tego miesiąca.
3. W przypadku zakończenia świadczenia usługi – opieki nad uczniami, w innym dniu niż ostatni dzień miesiąca **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie tylko za dni świadczenia przez niego ww. usługi, obliczone proporcjonalnie w stosunku do dni roboczych tego miesiąca.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie rachunku wystawionego przez **Wykonawcę** na poniższe dane: **Nabywca:** Gmina Obrazów, Obrazów 84, 27-641 Obrazów NIP: 864 175 19 16.
5. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek **Wykonawcy** w terminie do 7 dni od daty dostarczenia rachunku do siedziby **Zamawiającego**.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie możliwość aneksowania umowy w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia jej zakresu.

§ 6

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** istotnych warunków umowy.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z **Wykonawcą** za miesięcznym okresem wypowiedzenia, z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** i **Wykonawcy** (np. bezterminowe – całkowite zawieszenie zajęć i dowozów szkolnych) uniemożliwiający wykonanie przedmiotu umowy tj. zapewnienia opieki nad uczniami.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 3 ust 2 umowy.

§ 8

W sprawach nieunormowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

p

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

Wykonawca:

Zamawiający:

Regulamin dowozu uczniów do szkół na terenie Gminy Obrazów

§ 1. Przepisy ogólne

1. Dowóz uczniów organizowany jest przez Gminę Obrazów na podstawie art. 39 ust. 2, 3, Prawo oświatowe (Dz.U.2020.910 t.j.).
2. Listę uczniów dowożonych do szkoły ustala dyrektor szkoły i przekazuje organizatorowi dowozów.
3. Autobusy i busey szkolne, zwane dalej „autobusami” odjeżdżają z przystanków o godzinie ustalonej w rozkładzie jazdy.
4. Bezpośrednią opiekę nad uczniami w autobusie szkolnym sprawuje opiekun.
5. Z dowozu powinien korzystać każdy uczeń, który znajduje się na liście uczniów dowożonych.
6. Szkoły informują organizatora dowozów o tygodniowym planie zajęć w celu dostosowania terminów dowozów uczniów.
7. Organizator dowozów współdziała z przewoźnikiem i dyrektorami szkół.
8. Dyrektor z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem informuje organizatora o planowanych zmianach w terminach/godzinach dowozów uczniów związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole.
9. Szkoła oraz rodzice mają obowiązek reagowania na zgłoszenia opiekunów dotyczące negatywnych zachowań uczniów w czasie dowozów szkolnych.
10. Z dowozu mogą korzystać tylko uczniowie uczęszczający do szkół na terenie Gminy Obrazów. Z dowozu wyłączone są osoby trzecie.

§ 2. Obowiązki opiekuna i kierowcy

1. Opiekun jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie.
2. Opiekun decyduje o wsiadaniu i wysiadaniu uczniów z autobusu na ustalonych przystankach, podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku. O każdej takiej sytuacji opiekun jest zobowiązany niezwłocznie poinformować szkołę oraz organizatora dowozów.
3. Kierowca autobusu w takim przypadku zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, w razie konieczności do udzielenia im pomocy przedmedycznej i wezwania pogotowia ratunkowego.
4. W przypadku wypadku lub awarii autobusu przewożącego uczniów, kierowca niezwłocznie zgłasza sytuację do organizatora dowozu, natomiast opiekun sprawuje opiekę nad przewożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.
5. Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania i wysiadania z autobusu szkolnego oraz w trakcie przejazdu.

6. Opiekun przewozu ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia do autobusu do chwili wyjścia z pojazdu i przekazania ich pod opiekę szkoły oraz za uczniów odwożonych ze szkoły od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na przystanku w swojej miejscowości.
7. O nieodpowiednim zachowaniu uczniów w autobusie opiekun informuje dyrektora szkoły lub wychowawcę oraz organizatora dowozów.
8. Opiekun w trakcie realizacji przewożenia uczniów:
 - 1) przebywa wewnątrz autobusu szkolnego,
 - 2) nadzoruje wsiadanie i wysiadanie uczniów, by odbywało się w sposób bezpieczny,
 - 3) sprawdza czy wszyscy uczniowie weszli do pojazdu i zajęli miejsca siedzące,
 - 4) po zamknięciu drzwi autobusu opiekun daje sygnał kierowcy do kontynuowania jazdy,
 - 5) opiekun zajmuje dowolne miejsce w autobusie zapewniające mu dobrą widoczność i obserwację zachowania uczniów w czasie jazdy,
 - 6) opiekun po zatrzymaniu autobusu na przystanku otwiera drzwi, zawsze wysiada pierwszy i wypuszcza lub wpuszcza dzieci do pojazdu,
 - 7) na bieżąco kontroluje stan ładunku i bezpieczeństwa w autobusie, w razie konieczności podejmuje interwencję w celu przywrócenia porządku,
 - 8) w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów opiekun nie dopuszcza do ich przewozu lub opuszczenia autobusu na wyznaczonym przystanku.
9. Opiekun oraz kierowca nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez uczniów w autobusie szkolnym. Opiekun powiadamia o fakcie znalezienia rzeczy nauczyciela lub opiekuna ze szkoły, do której dany uczeń uczęszcza oraz przekazuje tym osobom znalezione rzeczy.
10. Autobus odjeżdża po sprawdzeniu przez opiekuna obecności wszystkich uczniów objętych dowozem.
11. Kierowca autobusu szkolnego jest odpowiedzialny za:
 - 1) kierowanie autobusem szkolnym w sposób zapewniający bezpieczeństwo przewożonych osób,
 - 2) przestrzeganie przepisów prawa o ruchu drogowym,
 - 3) przestrzeganie planu dowozu uczniów, zwłaszcza za punktualne przyjazdy i odjazdy z przystanków,
 - 4) wysadzenie i odbieranie uczniów spod szkoły w taki sposób by uczniowie nie musieli przechodzić przez jezdnię,
 - 5) współdziałanie z opiekunem w czasie postoju pojazdu, w sytuacji awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń.

§ 3. Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekuna.
2. Uczeń wsiada i wysiada z autobusu tylko przednimi drzwiami w ustalonych i przeznaczonych do tego miejscu, zachowując szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych na niebezpieczeństwo.

3. Uczniowie zobowiązani są do punktualnego przybycia na wyznaczone miejsce wsiadania do autobusu szkolnego. W przypadku, gdy uczeń spóźni się na autobus wówczas rodzic zapewnia dziecku opiekę i dowóz do szkoły.
4. Uczeń, czekając na autobus, zachowuje się kulturalnie i spokojnie.
5. Gdy podjeżdża autobus, uczeń stoi na przystanku, czekając, aż ten całkowicie się zatrzyma, dopiero wtedy, gdy otworzy drzwi, wchodzi do pojazdu.
6. Po wejściu do autobusu, uczeń zajmuje miejsce wyznaczone przez opiekuna lub inne wolne miejsce siedzące.
7. Uczniowie po zajęciach oczekują na odwóz w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Do autobusu uczniowie wsiadają tylko i wyłącznie pod opieką opiekuna.
9. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu szkolnego uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych uczniów na niebezpieczeństwo wypadku.
10. Niedopuszczalne jest, aby uczeń:
 - 1) opuścił teren szkoły, czekając na odwóz,
 - 2) wychodził z autobusu w trakcie oczekiwania na jego odjazd,
 - 3) w czasie jazdy chodził i biegał po autobusie,
 - 4) zmieniał miejsce bez zgody opiekuna,
 - 5) dokonywał zniszczeń w autobusie szkolnym,
 - 6) hałasował i używał niecenzuralnych słów,
 - 7) rozmawiał z kierowcą,
 - 8) wskazywał inne miejsce zatrzymania się autobusu niż miejsce do tego przeznaczone.
11. Wysiadając na przystanku, każdy uczeń czeka na odjazd autobusu, a następnie udaje się w kierunku miejsca zamieszkania.

§ 4. Obowiązki przewoźnika

1. Terminowe dowiezenie uczniów do szkół i odwiezienie po zakończonych zajęciach.
2. Przewożenie uczniów autobusami wyłącznie sprawnymi technicznie, posiadającymi aktualne badania techniczne, dostosowanymi do ilości przewożonych dzieci - ilość przewożonych osób nie może być większa niż określona w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.
3. Właściwe oznakowanie pojazdu zgodne z przepisami prawa o ruchu drogowym.
4. Posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC oraz NW na wszystkie autobusy służące do przewozu dzieci i młodzieży.
5. W przypadku awarii autobusu zapewnienie pojazdu zastępczego, spełniającego warunki określone w powyższych punktach.

§ 5. Obowiązki rodziców (opiekunów prawnych)

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku autobusu, aż do momentu wejścia ucznia do autobusu oraz odwożonych po zajęciach, z przystanku do domu, od momentu wyjścia ucznia z autobusu.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach (w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu

i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc od zaistniałej sytuacji).

3. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia poniżej 7 roku życia bądź upoważniona przez nich osoba zobowiązana jest do jego odbioru z przystanku. W przypadku nieobecności rodzica (prawnego opiekuna), bądź upoważnionej przez niego osoby, dziecko przywożone jest do szkoły skąd po interwencji odbierają go rodzice.

§ 6. Szczególne zasady korzystania z dowozów szkolnych w Gminie Obrazów w związku z wystąpieniem na terenie Polski stanu epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 na podstawie § 23 i § 24 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

W okresie obowiązywania zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii do organizacji dowozów szkolnych będą miały zastosowanie następujące przepisy:

1. Liczba osób przewożonych w autobusie szkolnym nie może być większa niż 50 % miejsc siedzących.
2. Z dowozów szkolnych mogą skorzystać uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (np. kaszel, katar, podwyższona temperatura ciała - powyżej 38°).
3. Uczniowie, opiekun oraz kierowca zobowiązani są do stosowania środków ochronnych w zakresie osłony ust i nosa za pomocą odzieży lub jej części, maski lub przyłbicy.
4. Przed wejściem do pojazdu będzie przeprowadzany pomiar temperatury ciała ucznia za pomocą termometru bezdotykowego. W przypadku stwierdzenia, w wyniku pomiaru, podwyższonej temperatury ciała ucznia, przewoźnik ma prawo odmówić przewozu.
5. Każdorazowo po zrealizowanych porannych i popołudniowych kursach powinna zostać przeprowadzona dezynfekcja wspólnie używanych powierzchni w pojeździe (tj. klamek, poręczy, oraz miejsc, które są często dotykane).

§ 7. Przepisy końcowe

1. Niniejszy Regulamin przedstawiony będzie do wiadomości wszystkim uczestnikom dowozów szkolnych.
2. Regulamin będzie dostępny na stronach internetowych szkół z terenu Gminy Obrazów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Obrazowie.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzję podejmują: podczas trwania dowozu - opiekun przewozu, w innym czasie - organizator przewozów w uzgodnieniu z dyrektorami szkół.
4. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie.
5. Zobowiązuje się wszystkich uczestników do zapoznania się z regulaminem dowozów szkolnych.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 września 2020 r.

Załącznik nr 2
do umowy nr
z dnia

Wykaz obowiązujących tras autobusów szkolnych w Gminie Obrazów					
Trasa nr 1	Trasa nr 2	Trasa nr 3	Trasa nr 4	Trasa nr 5	Trasa nr 6
Jugoszów Krobielice Nasławice Świątniki Bilcza (szkoła) Obrazów (szkoła)	Malice Łojowice Obrazów (szkoła)	Kleczanów Zdanów Święcica Kleczanów (szkoła) Komorna Węgrce Panieńskie Głazów Rożki Wierzbiny Lenarczyce Obrazów (szkoła)	Międzygórz Byszów Komorna Kleczanów (szkoła)	Byszów Komorna Chwałki Żurawica Obrazów (szkoła)	Zdanów Święcica Kleczanów (szkoła)

Załącznik nr 3
do umowy nr
z dnia

Tygodniowy i godzinowy harmonogram dowozów szkolnych

	Przywóz Pon. - Pt.	Odwóz					Tygodniowa liczba godzin
		Pon.	Wt.	Śr.	Czw.	Pt.	
Opiekun 1	7:00-8:00	12:45-15:45	12:45-15:15	12:45-15:00	12:45-15:45	12:45-15:00	18 godz.
Opiekun 2	7:00-8:00	12:45-15:45	12:45-15:15	12:45-15:00	12:45-15:45	12:45-15:00	18 godz.
Opiekun 3	7:00-8:00	12:45-15:00	12:45-15:00	12:45-15:00	12:45-15:00	12:45-14:45	16 godz.

