

Zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia o wartości poniżej 30 000 EURO Wójt Gminy Obrazów na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pod nazwą: „Wykonanie prac archiwizacyjnych dla Gminy Obrazów”.

Przedmiot zlecenia: archiwizacja i uporządkowanie dokumentów archiwalnych Urzędu Gminy w Obrazowie

Nazwa i adres zleceniodawcy:

Gmina Obrazów
Obrazów 84
27 – 641 Obrazów
pow. sandomierski woj. Świętokrzyskie
tel. (15) 836 51 62
fax (15) 836 55 51
NIP 864 175 19 16
REGON 830409761

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie kompleksowego uporządkowania materiałów archiwalnych
Etap 1: uporządkowanie i wybrakowanie akt, których okres przechowywania upłynął zgodnie z obowiązującymi przepisami, sporządzenie spisu akt wybrakowanych wraz z wnioskiem do Archiwum Państwowego o wyrażenie zgody na wybrakowanie akt

Etap 2: uporządkowanie i zewidencjonowanie akt, przekazanie do archiwum,

Etap 3: sporządzenie ewidencji wszystkich opracowanych i uporządkowanych akt na obowiązujących drukach archiwalnych, wywieszek archiwalnych oraz inwentarza topograficznego rozmieszczenia akt w archiwum.

Kody ze słownika CPV:

79995100-6 Usługi archiwizacyjne

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Obrazów, Obrazów 84, 27-641 Obrazów

inspektorem ochrony danych osobowych w Gmina Obrazów, Obrazów 84, 27-641 Obrazów jest Pan Tomasz Przewłocki, kontakt: email: tprzewlocki@obrazow.pl tel. 15 836 51 62

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

W ramach zadania archiwizacją obejmie się roczniki 2008-2017. Szacowana liczba dokumentacji wynosi 190 m b. w tym akta kat. A 10 m. Zamawiający zastrzega, że wyżej wymienione ilości akt są danymi szacunkowymi i służą jedynie do skalkulowania ceny ofert. Faktyczna ilość metrów bieżących w stosunku do oszacowanej może ulec zmianie do -30 % lub do + 30%

4. Przewidywany zakres prac obejmuje:

- przejście na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji z komórek organizacyjnych Zamawiającego,
- wykonanie kompleksowych czynności archiwizacyjnych, w tym w szczególności: porządkowanie dokumentacji, zakwalifikowanie akt do odpowiedniej kategorii, uformowanie chronologiczne, tematyczne poszczególnych jednostek (segregatorów, pudeł, teczek), spięcie klipsami wskazanej dokumentacji, oznaczenie teczek, pudeł lub segregatorów przez umieszczenie na wierzchniej stronie : nazwy instytucji i komórki w której akta powstały, znaku i tytułu akt według JRWA, zakres lat, w których powstały, sygnatury archiwalnej i ilości tomów w formie opisu, etykiety/etykiety termotransferowej lub odtworzenie tytułu teczek zgodnie z jej zawartością aktową wraz z określeniem kategorii i właściwym opisem dokumentacji, spakowanie wszystkich dokumentów do teczek, segregatorów lub pudeł archiwizacyjnych według wskazań Zamawiającego wraz z ich opisem/etykietowaniem, sporządzenie spisów zdawczo-odbiorczych na obowiązujących drukach archiwalnych o wysokim stopniu szczegółowości w formie papierowej i elektronicznej, wybrakowanie akt, dla których upłynął okres przechowywania, sporządzenie spisu akt wybrakowanych wraz z wnioskiem do Archiwum Państwowego w Kielcach o wyrażenie zgody na wybrakowanie akt ;
- przeniesienie zarchiwizowanych akt do Archiwum Zakładowego Zamawiającego
- sporządzenie ewidencji wszystkich opracowanych i uporządkowanych akt na obowiązujących drukach archiwalnych, wywieszek archiwalnych oraz inwentarza topograficznego rozmieszczenia akt w archiwum.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają udokumentowaną wiedzę i umiejętności w zakresie prac archiwizacyjnych lub prowadzą działalność w zakresie przedmiotu zamówienia oraz posiadają doświadczenie zawodowe w zakresie spraw archiwizacyjnych.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wykonali w jednej jednostce administracji publicznej, samorządowej lub innej jednostce państwowej archiwizację dokumentów.

5. Termin i miejsce realizacji zamówienia.

Termin wykonania 90 dni od daty podpisania umowy.

Miejsce wykonania usługi przewidziane jest w następujących lokalizacjach Urząd Gminy w Obrazowie 84. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia w pomieszczeniach Wykonawcy, pod rygorem posiadania przez Wykonawcę pomieszczeń magazynowych spełniających wymagania lokalowe przewidziane dla archiwów zakładowych.

6. Kryterium oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – waga 100 %

7. Sposób wyliczenia punktów oferty:

Sposób oceny ofert:

$C(\text{cena oferty}) = \text{najniższa cena łączna spośród złożonych ofert} : \text{cena łączna oferty badanej} \times 100 \text{ pkt}$

Najwięcej punktów otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałe proporcjonalnie mniej.

7. Wymagania w stosunku do Wykonawcy związane z realizacją zamówienia:

Wykonawca zapewni środki transportu oraz wszystkie materiały do wykonania typu etykiety, teczki bezkwasowe, obwoluty do oprawy akt, tasiemki do szycia akt, klipsy, opakowania archiwalne.

Zaoferowana cena obejmować winna wszelkie koszty, w tym: koszty transportu, pracy archiwisty, brakowania, sporządzenia dokumentacji, wydanie certyfikatu, materiały papiernicze, brakowanie dokumentów i inne koszty związane z wykonaniem zlecenia.

8. Zasady rozliczenia (wyliczenie kwoty, waluta, zaliczki, terminy, warunki płatności):

- 1) rozliczenie nastąpi na podstawie ceny jednostkowej x długość zarchiwowanych ilości dokumentów
- 2) zapłata nastąpi na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego
- 3) Zamawiający przewiduje rozliczenie w złotych polskich;
- 4) Zamawiający nie przewiduje, że w przedmiotowym postępowaniu udzieli zaliczek;
- 5) Zamawiający przewiduje płatność przelewem w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku oraz protokółarnym odbiorze prac przez Zamawiającego;

9. Zainteresowane podmioty prosimy o przesyłanie oferty zawierającej:

- 1) nazwę oraz dane teleadresowe wykonawcy (w tym adres, nr telefonu, nr faksu oraz adres poczty elektronicznej);
- 2) formularz ofertowy wg załącznika 1.
- 3) wykaz wykonanych usług w zakresie wykonania archiwizacji - załącznik nr 2
- 3) referencje potwierdzające należyte wykonanie prac

10. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Obrazowie lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres wskazany wyżej do dnia 14.09.2020r, decyduje data wpływu do Urzędu do godziny 12.00. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Opakowanie powinno być zaadresowane do zamawiającego oraz posiadać oznaczenie „OFERTA- Archiwum nie otwierać do dnia 14.09.2020 do godz. 12.00”
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.09.2020r o godzinie 12.05 w sekretariacie Urzędu Gminy w Obrazowie

3) Wszelkie pytania dotyczące niniejszego Zapytania cenowego należy składać za pomocą poczty elektronicznej na następujący adres e-mail: sekretariat@obrazow.pl

4) Osoba prowadząca sprawę : Barbara Stąpór tel. 15 836 51 62.

11. Informacje dodatkowe:

- 1) Oferta cenowa złożona po terminie składania ofert podanym powyżej nie będzie brana pod uwagę przy wyborze oferty najkorzystniejszej.
 - 2) Usługodawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę cenową przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania i nie dokonania wyboru oferty bez podania przyczyny i bez możliwości dochodzenia przez oferentów roszczeń z tego tytułu.
 - 4) Zamawiający oświadcza i informuje, że niniejsze zapytanie ofertowe ma wyłącznie charakter sondażu rynku pod kątem wyboru oferty najkorzystniejszej. Złożenie ewentualnej oferty nie stwarza po stronie oferenta roszczenia względem Zamawiającego i jego następców prawnych o zawarcie umowy.
 - 5) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji oferenta.
 - 6) Zapytanie ofertowe wraz z formularzem ofertowym dostępne jest na stronie internetowej www.obrazow.4bip.pl
 - 7) Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia
- O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.obrazow.4bip.pl w zakładce *Zamówienia publiczne/przetargi/zamówienia poniżej 30.000 EURO*

12. Załączniki:

- formularz ofertowy - załącznik nr 1
- wykaz wykonanych usług w zakresie wykonania archiwizacji - załącznik nr 2

Obrazów, dn. 04.09.2020 r.

Wójt Gminy


Z up. Wójta
mgr Pelagia Kotowska
SEKRETARZ GMINY

Załącznik Nr 1 do zapytania

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy postępowania na „Wykonanie prac archiwizacyjnych
dla Gminy Obrazów”

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapytaniem cenowym za:

- cenę brutto zarchiwizowania 1 m b. akt: kategorii „A”zł, (słownie: złotych)
- podatek VAT:%
- za cenę brutto zarchiwizowania 1 m b. akt: kategorii „B” zł, (słownie: złotych).
- Przedmiot zamówienia wykonamy po podpisaniu umowy, w terminie określonym w Zapytaniu cenowym
- Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie 30 dni od dnia składania ofert.
- Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej Oferty, stanowiącymi integralną część Oferty są:

1.

2.

3.

....., dniar.

.....

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
Pieczęć Wykonawcy

Wykaz wykonanych usług w zakresie wykonania archiwizacji

| L.p. | Opis wykonanych prac projektowych | Termin realizacji usług (podać datę zakończenia) | Nazwa i adres odbiorcy Usług |
|------|-----------------------------------|--|------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | | | |
| 2 | | | |

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.

data

.....
podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy