

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Obrazów ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Obrazowie

I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy w Obrazowie, Obrazów 84 27-641 Obrazów

II. Nazwa stanowiska pracy: stanowisko ds. promocji i ochrony przeciwpożarowej

III. Wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 6) staż pracy- min. 2 lata ,
- 7) umiejętność obsługi komputerowych programów biurowych (arkusz kalkulacyjny, edytor tekstowy, poczta elektroniczna),

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność planowania i organizacji pracy na zajmowanym stanowisku,
- 2) znajomość przepisów prawa regulujących zakres tematyczny stanowiska, a w szczególności: ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o ochronie przeciwpożarowej, kodeks postępowania administracyjnego,
- 3) odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność oraz dyspozycyjność.

W procedurze naboru preferowane będą osoby posiadające doświadczenie zawodowe w jednostkach administracji publicznej.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. W zakresie zadań związanych z funkcjonowaniem ochotniczych straży pożarnych:
 - 1) ewidencja ochotniczych straży pożarnych,
 - 2) organizacja i obsługa osp w zakresie zabezpieczenia pomieszczeń, środków alarmowania, łączności, wyposażenia, sprzętu, urządzeń p.poż, odzieży specjalnej, umundurowania, środków transportu do akcji ratowniczych i ćwiczeń,
 - 3) rozliczanie zużycia paliwa i innych części w samochodach oraz sprzęcie będącym w użytkowaniu osp,
 - 4) nadzór nad szkoleniami członków osp.

2. W zakresie spraw związanych z promocją :

- 1) promocja gminy w mediach lokalnych i ponadlokalnych,
- 2) umiejętność redagowania tekstów,
- 3) przygotowywanie komunikatów i informacji o działaniach samorządu lokalnego,
- 4) organizacja i współorganizacja obchodów świąt państwowych, rocznic i innych uroczystości.
- 5) przygotowywanie i prowadzenie imprez gminnych,
- 6) organizowanie współpracy ze stowarzyszeniami których gmina jest członkiem i gminami partnerskimi,
- 7) inicjowanie i koordynacja prac w zakresie publikacji wydawanych przez Urząd,
- 8) przygotowywanie materiałów promocyjnych,
- 9) przygotowywanie projektów uchwał , decyzji administracyjnych oraz umów z zakresu stanowiska.

V. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) praca w pełnym wymiarze,
- 2) zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- 3) wynagrodzenie stałe,
- 4) stopień samodzielności: stanowisko w referacie organizacyjnym.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Obrazowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy,
- 3) CV
- 2) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa,
- 3) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 4) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 7) kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia,
- 8) kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ustawie,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 10) klauzula informacyjna

(Oświadczenie i klauzula do pobrania ze strony BIP Urzędu Gminy w Obrazowie pod adresem: <http://www.obrazow.4bip.pl/index.php?idg=4&id=143&x=7>)

Kandydat wyłoniony do zatrudnienia będzie zobowiązany do dostarczenia pracodawcy przed podpisaniem umowy zaświadczenia o niekaralności (z Krajowego Rejestru Karnego).

VIII. Sposób, termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy przesyłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Obrazowie, Obrazów 84 27-641 Obrazów lub składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w nieprzekraczalnym terminie do dnia 4 lutego 2020 roku do godz. 15³⁰ w zamkniętej kopercie z następującą adnotacją:

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – stanowisko ds. promocji i ochrony przeciwpożarowej ”

(za datę doręczenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu).

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną telefonicznie poinformowani i zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Obrazów

Dodatkowe informacje

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Obrazów, na podstawie Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Obrazowie oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Obrazów — wprowadzonego Zarządzeniem Nr 63/2017 Wójta Gminy Obrazów z dnia 20 listopada 2017 r. (Regulamin naboru dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Obrazów oraz w Urzędzie Gminy w Obrazowie, Obrazów 84, 27-641 Obrazów).

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy w Obrazowie oraz telefonicznie pod nr tel. 15 836 51 62 informacji udziela Kierownik referatu organizacyjnego.

**Wójt Gminy
Obrazów**