

## ZARZĄDZENIE NR 14/2019

Wójta Gminy Obrazów  
z dnia 28 marca 2019 roku

**w sprawie zmiany w Zarządzeniu Nr 65/2016 z dnia 23 grudnia 2016 roku w sprawie: scentralizowanych zasad rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT) w Gminie Obrazów i jej jednostkach budżetowych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2016 r., poz. 446, poz.1579), w związku z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 29 września 2015 roku (C-276/14), uchwałą Naczelnego Sądu z dnia 26 października 2015 roku (sygn. akt: I FPS 4/15) oraz ustawą z dnia 05 września 2016 roku "o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2016 r., poz. 1454) zarządzam, co następuje:

### § 1.

1. W załączniku nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Obrazów nr 65/2016 z dnia 23.12.2016 roku

**§ 7 pkt 5** otrzymuje brzmienie

5. Częstkowe ewidencje sprzedaży i zakupów sporządzone przez Jednostki przesyłane są w formie elektronicznej do Referatu Finansowo-Budżetowego UG na adres e-mail: [vat@obrazow.pl](mailto:vat@obrazow.pl), w nieprzekraczalnym terminie do 20-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Jednocześnie przesłane przez Jednostkę częstkowe ewidencje sprzedaży i zakupów podlegają wydrukowaniu, podpisaniu przez kierownika Jednostki lub osobę przez niego upoważnioną i przechowywaniu w dokumentacji Jednostki.

**§ 8 pkt 4** otrzymuje brzmienie

4. Podpisaną przez kierownika Jednostki lub osobę przez niego upoważnioną do podpisywania cząstkowych deklaracji VAT-7 i podstemplowaną częstkową deklarację VAT-7 należy przesłać w formie skanu do Referatu Finansowo-Budżetowego UG na adres e-mail: [vat@obrazow.pl](mailto:vat@obrazow.pl), w nieprzekraczalnym terminie do 20-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Jednocześnie oryginał sporządzonej i przesłanej cząstkowej deklaracji VAT-7 należy przechowywać w dokumentacji Jednostki.

**§ 9 pkt 3** otrzymuje brzmienie



3. Podpisaną przez kierownika Jednostki lub osobę przez niego upoważnioną cząstkową informację lub deklarację w zakresie podatku VAT, inną niż deklaracja VAT-7, należy przelać w formie skanu do Referatu Finansowo-Budżetowego UG na adres e-mail: [vat@obrazow.pl](mailto:vat@obrazow.pl), na co najmniej 5 dni przed przewidzianym w przepisach terminem złożenia odpowiedniej zbiorczej informacji lub deklaracji w zakresie podatku VAT, innej niż deklaracja VAT-7, do urzędu skarbowego. Jednocześnie oryginał sporządzonej i przesłanej cząstkowej informacji lub deklaracji w zakresie podatku VAT, innej niż deklaracja VAT-7, należy przechowywać w dokumentacji Jednostki.

## § 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy oraz Kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Obrazów.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2019 roku.

  
Wójt Gminy  
Przysztof Tworek