

ZARZĄDZENIE NR 39/2018

Wójta Gminy Obrazów
z dnia 7 września 2018 r.

w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad sporządzania sprawozdania finansowego oraz informacji dodatkowej przez podległe jednostki organizacyjne Gminy Obrazów.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 45 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 395 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam jednolite zasady sporządzania sprawozdania finansowego oraz informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego przez podległe jednostki organizacyjne Gminy Obrazów stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wprowadzam wykaz jednostek organizacyjnych zobligowanych do sporządzania sprawozdania finansowego zgodnie z jednolitymi zasadami, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Obrazów oraz Kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 4.

Przepisy niniejszego zarządzenia mają zastosowanie po raz pierwszy przy sporządzaniu sprawozdania finansowego za 2018 rok.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Krzysztof Tworek

ZASADY SPORZĄDZANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ORAZ INFORMACJI
DODATKOWEJ DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO
przez podległe jednostki organizacyjne Gminy Obrazów.

Ilekcioć w instrukcji jest mowa o:

1. ustawie o rachunkowości – rozumie się przez to Ustawę z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości.
2. rozporządzeniu – rozumie się rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej
3. ustawie o finansach publicznych – rozumie się przez to Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych
3. jednostkach- rozumie się przez to wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Obrazów.
4. Niniejsza instrukcja sporządzania sprawozdania finansowego dotyczy wszystkich jednostek budżetowych Gminy Obrazów sporządzających sprawozdanie na dzień 31 grudnia każdego roku.
5. Sprawozdanie finansowe powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane rzetelnymi, kompletnymi i poprawnie zakwalifikowanymi do zaksięgowania dowodami księgowymi.
6. Przed sporządzeniem sprawozdania finansowego jednostki, powinny:
 - 1) przeprowadzić inwentaryzację aktywów i pasywów zgodnie z przepisami art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości.
 - 2) jeżeli przeprowadzenie spisu z natury składników majątku lub uzgodnienie sald w drodze ich potwierdzenia przez kontrahentów z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe – prawidłowy stan aktywów i pasywów należy ustalić drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i ich weryfikacji,
 - 3) wycenić składniki aktywów i pasywów według wartości bilansowej tj. z uwzględnieniem wszelkich korekt wartości użytkowej i handlowej aktywów zgodnie z art. 28 ustawy o rachunkowości.
7. Sprawozdanie finansowe powinno składać się z:
 - 1) bilansu, wg załącznika nr 5 rozporządzenia
 - 2) rachunku zysków i strat (wariant porównawczy), wg załącznika nr 10 rozporządzenia
 - 3) zestawienia zmian w funduszu jednostki , wg załącznika nr 11 rozporządzenia
 - 4) informacji dodatkowej, wg załącznika nr 12 rozporządzenia,
8. Sprawozdanie finansowe sporządzone na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych powinno zostać złożone do dnia 31 marca roku następnego w sekretariacie Urzędu Gminy w Obrazowie.

9. Sprawozdanie finansowe powinno obejmować okres od 1 stycznia do 31 grudnia okresu sprawozdawczego, oraz porównywalne dane finansowe za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku poprzedniego.

10. W przypadku gdy w okresie sprawozdawczym nastąpiła zmiana zasad rachunkowości obowiązujących w poprzednim okresie sprawozdawczym, dane finansowe przedstawiane za poprzedni okres sprawozdawczy powinny zostać dostosowane do zasad rachunkowości obowiązujących w danym okresie sprawozdawczym.

11. Sprawozdanie finansowe powinno przedstawiać rzetelny i wiarygodny obraz sytuacji majątkowej, finansowej oraz wyniku finansowego jednostki.

12. Sprawozdanie finansowe sporządza się w złotych i groszach.

13. Sprawozdanie finansowe winno być prawidłowe pod względem formalnym i rachunkowym, wolne od błędów księgowych podpisane przez głównego księgowego oraz kierownika

14. Bilans jednostki powinien być sporządzony na podstawie zestawienia obrotów i sald kont syntetycznych, w uzupełnieniu o zestawienia sald kont analitycznych.

15. Dane wykazane w kolumnach stan na początek roku powinny być zgodne z danymi, które są wykazane w kolumnach stan na koniec roku w bilansie za rok poprzedzający rok sprawozdawczy.

16. Sprawozdanie finansowe należy sporządzać wg wzorów stanowiących załączniki do rozporządzenia

17. Zmiana obowiązujących wzorów sprawozdań finansowych nie powoduje konieczności zmiany niniejszej instrukcji

18. Dane zawarte w informacji dodatkowej są niezbędne dla lepszego zrozumienia sprawozdania finansowego. Ich prezentacja ma na celu spełnienie wymogu przedstawienia rzetelnego i jasnego obrazu sytuacji majątkowej i finansowej jednostki oraz jej wyniku finansowego.

Dodatkowe informacje i objaśnienia stanowią liczbowo-opisowe uzupełnienie i uszczegółowienie danych wykazanych w poszczególnych elementach sprawozdania finansowego.

W tym celu jednostka wypełnia następujące tabele.

1) Główne składniki aktywów trwałych tabela nr 1

2) Grunty w wieczystym użytkowaniu tabela nr 2

3) Środki trwałe nieamortyzowane lub nieumarzane tabela nr 3

4) Stan odpisów aktualizujących wartości należności tabela nr 4

Jeżeli któraś z pozycji w załączonych tabelach nie występuje w jednostce, należy dołączyć wypełnioną tabelę ze stanami zerowymi.

Wójt Gminy
Wójt
mar Krzysztof Tworek

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH, zobligowanych do sporządzania
sprawozdania finansowego zgodnie z jednolitymi zasadami;

1. Urząd Gminy Obrazów
2. Zespół Ekonomiczny Oświaty w Obrazowie
3. Zespół Gospodarki Komunalnej w Obrazowie
4. Ośrodek Pomocy Społecznej w Obrazowie
5. Publiczna Szkoła Podstawowa w Obrazowie
6. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Batalionów Chłopskich w Kleczanowie
7. Publiczna Szkoła Podstawowa w Bilcza

Wójt Gminy

mgr Krzysztof Tworek

GRUNTY W WIECZYSTYM UŻYTKOWANIU

| L.p. | Treść (nr działki, nazwa) | Wyszczególnienie | Stan na początek roku obrotowego | Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego | | Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6) |
|------|------------------------------|-------------------|-------------------------------------|--|--------------|---|
| | | | | zwiększenia | zmniejszenia | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | Powierzchnia (m2) | | | | |
| | | Wartość (zł) | | | | |
| 2. | | Powierzchnia (m2) | | | | |
| | | Wartość (zł) | | | | |
| 3. | | Powierzchnia (m2) | | | | |
| | | Wartość (zł) | | | | |
| 4. | | Powierzchnia (m2) | | | | |
| | | Wartość (zł) | | | | |
| 5. | | Powierzchnia (m2) | | | | |
| | | Wartość (zł) | | | | |
| 6. | | Powierzchnia (m2) | | | | |
| | | Wartość (zł) | | | | |
| 7. | | Powierzchnia (m2) | | | | |
| | | Wartość (zł) | | | | |

ŚRODKI TRWAŁE NIEAMORTYZOWANE LUB NIEUMARZANE

| L.p | Grupa według KŚT | Stan na początek roku obrotowego | Zmiany w trakcie roku obrotowego | | Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5) |
|-----|------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------------|--|
| | | | zwiększenia 4 | zmniejszenia 5 | |
| 1 | 2 | 3 | | | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

