

**UCHWAŁA NR LIV/277/2018  
RADY GMINY W OBRAZOWIE**

z dnia 16 października 2018 r.

**w sprawie regulaminu dostarczenia wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Obrazów**

Na podstawie art. 19 ust. 3, 4, 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1152) Rada Gminy w Obrazowie uchwala co następuje:

- § 1. Przyjmuje się Regulamin dostarczenia wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Obrazów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc uchwała nr XLVI/201/2010 Rady Gminy w Obrazowie z dnia 26 marca 2010r. w sprawie regulaminu dostarczenia wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Obrazów.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

## **Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Obrazów**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **PRZEPISY UGÓLNE**

##### **§ 1.**

Regulamin określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa Wodociągowo-Kanalizacyjnego-Zespołu Gospodarki Komunalnej w Obrazowie - jednostki organizacyjnej gminy prowadzącej działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Obrazów zwanego w dalszej części regulaminu „Zespołem”, oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Obrazów.

##### **§ 2.**

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku w zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków ( tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 328 z późn. zm. ).
2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

##### **§ 3.**

W zakresie dostarczenia wody Zespół jest zobowiązany :

- 1) dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 1,5 m<sup>3</sup>/h,
- 2) zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie,
- 3) zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem w instalacji wodociągowej w budynku, poza hydrantami przeciwpożarowymi nie mniejszym niż 0,05 MPa i nie większym niż 0,6 MPa przed każdym punktem czerpalnym,
- 4) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczonej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

#### **§ 4.**

W zakresie odbioru ścieków Zespół jest zobowiązany:

- 1) przyjmować do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki wprowadzane przez odbiorców usług, w ilości nie mniejszej niż 1,5 m<sup>3</sup>/h,
- 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową o odprowadzanie ścieków,
- 3) odprowadzać wprowadzone ścieki do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG**

#### **§ 5.**

1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między Gminą Obrazów reprezentowaną przez Zespół a odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 Ustawy.
2. W terminie 7 dni od dnia złożenia przez przyszłego odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy, o którym mowa § 6 niniejszego Regulaminu, Zespół sporządza i przekłada

przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków.

3. Umowa o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

## § 6.

Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków powinien w szczególności określać:

1. imię, nazwisko (lub nazwę) PESEL, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą), oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
2. wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
3. oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy też posiada własne ujęcie wody,
4. oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
5. oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczoną wodę,
6. oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne).

## § 7.

Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 6 Regulaminu, a ponadto :

1. imię, nazwisko (lub nazwę), PESEL, numer NIP (jeśli osoba prowadzi działalność gospodarczą ) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składamy wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
2. wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy,

3. oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez Zespół rozliczenie,
4. schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w obrębie budynku wielolokalowego.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARTYFACH**

#### **§ 8.**

1. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, przeciętne normy zużycia oraz ilości ustalone w umowie.
2. Częstotliwość okresów rozliczeniowych określa Zespół w umowie o zaopatrzenie w wodę ( i) lub odprowadzania ścieków.
3. Stosowanie przez Zespół cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf w Biuletynie Informacji Publicznej Wód Polskich, Gminy Obrazów oraz Zespołu Gospodarki Komunalnej w Obrazowie nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

#### **§ 9.**

1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczania wody i (lub) odprowadzania ścieków świadczone przez Zespół jest faktura lub nota obciążeniowa.
2. Datę, formę i sposób zapłaty Zespół określa w fakturze lub nocie obciążeniowej, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków.
3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Zespół wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi tego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami

korzystającymi z lokali, z którymi Zespół zawarł odrębną umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

## **ROZDZIAŁ V**

### **WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI**

#### **§ 10.**

1. Określenie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, w szczególności:
  - 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela – podstawę umocowania, adres do korespondencji,
  - 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona,
  - 3) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
  - 4) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywalnej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.
3. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Zespół w terminie 14 dni od otrzymania wniosku wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 30 dni.
4. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Zespół, w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie wydając informacje techniczną.
5. Warunki przyłączenia się do sieci powinny, w szczególności określać:
  - 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,

- 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
6. zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH**

#### **§ 11.**

1. Ustala się techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych :
  - 1) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PEHD o średnicy od 32 mm do 50 mm,
  - 2) w miejscu włączenie do sieci wmontować zawór odcinający w postaci zasuw miękko szczelnej, a obudowę zasuw wyposażyć w skrzynkę uliczną i obrukować, lub oprawić w płytkę betonową o wymiarach nie mniejszych niż 350 x 350 mm,
  - 3) uwzględniając strefę przemarzania gruntu, przebieg i zagłębienia przewodów w gruncie należy prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą,
  - 4) przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rur PCV o średnicy 160 mm,
  - 5) przy urządzeniach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń typu mini przepompownie, rozdrabniarki.
2. Przy projektowaniu przyłącza uwzględnić :
  - 1) prowadzenie przyłącza najkrótszą trasą,
  - 2) posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem, z uwzględnieniem spadku w kierunku spływu od 2 do 4%,
  - 3) dojazd i dostęp do studni rewizyjnych na przyłączy kanalizacyjnym.

## ROZDZIAŁ VII

### SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU, PRZEZ ZESPÓŁ

#### WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Zespołem dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Zespół kontroli robót,
2. Zespół wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 niezwłocznie po złożeniu kompletnej dokumentacji technicznej,
3. Zakres dokumentacji technicznej określają warunki przyłączenia,
4. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Zespół dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz projektem przyłącza,
5. Odbiór częściowy robót ulegających zasypaniu tzn. robót zanikających następuje w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru,
6. Odbiór częściowy oraz końcowy przyłączy jest przeprowadzany przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron,
7. Odbiór końcowy dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia,
8. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:
  - 1) datę odbioru ,
  - 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości, rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
  - 3) wykonawcę ,
  - 4) użytkownika,
  - 5) przedstawiciela Zespołu,



- 6) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
  - 7) podpis i pieczęć potwierdzającą uprawnienia wykonawcy,
  - 8) podpis użytkownika,
  - 9) podpis i pieczęć przedstawiciela Zespołu.
9. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZONEJ WODY I WPROWADZONYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW**

#### **§ 13.**

1. Zespół ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowym.
2. Zespół ma również obowiązek informować odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.
3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Zespół ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.
4. Zespół ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Zespołu z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.

## **ROZDZIAŁ IX**

**STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI  
SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI  
DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY  
I DOPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

**§ 14.**

Zespół jest zobowiązany do udzielenia odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących :

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowo –kanalizacyjnych.

**§ 15.**

1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Zespół umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.
2. Reklamacja może być składana w dowolnej formie (ustnie, telefonicznie, via email, pisemnie itp. ) po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.
3. Zespół jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dnia od dnia złożenia reklamacji w siedzibie Zespołu lub jej doręczenia Zespołowi w inny sposób.

**§ 16.**

W siedzibie Zespołu winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Obrazów taryfy,

- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązujących na terenie Gminy Obrazów,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody.

## **ROZDZIAŁ X**

### **WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWOŻAROWE**

#### **§ 17.**

1. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zespołu jest Państwowa Straż Pożarna i Ochotnicza Straż Pożarna.

#### **§ 18.**

1. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zespołu dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Zespołem a przede wszystkim z hydrantów przeciwpożarowych ,
2. W przypadku poboru wody na cele ppoż z urządzeń wodociągowych, którymi woda dostarcza jest dla innych odbiorców, jednostka Straży Pożarnej niezwłocznie przekazuje Zespołowi informacje o ilości pobranej wody,
3. Ilość wody pobranej na cele ppoż wraz z określeniem nieopomiarowanych punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę Straży Pożarnej.

#### **§ 19.**

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zespołu zobowiązani są do powiadomienia Zespołu o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później jednak niż dzień po zdarzeniu.

#### **§ 20.**

1. Zespół obciąża Gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć Umowę z Gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art.22 Ustawy

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okres kwartalny na podstawie deklaracji Straży Pożarnej.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

#### **§ 21.**

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy Ustawy, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

## UZASADNIENIE

Do uchwały Nr LIV/277/2018 Rady Gminy w Obrazowie z dnia 16 października 2018r. w sprawie regulaminu dostarczenia wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Obrazów.

Postanowieniem z dnia 26 września 2018r nr KR.RET.070.1.164.2018 Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie zaopiniował pozytywnie projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Obrazów pod warunkiem użycia w treści regulaminu określenia „Przedsiębiorstwo wodociągowo –kanalizacyjne” w odniesieniu do Zespołu Gospodarki Komunalnej. W załączniku do w/w uchwały w § 1 wprowadzono określenie Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Kanalizacyjne- Zespół Gospodarki Komunalnej.

Zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018r. poz. 1152)Rada Gminy uchwała regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

W świetle powyższego podjęcie uchwały jest zasadne.