

**UCHWAŁA NR XLVI/240/2018
RADY GMINY W OBRAZOWIE**

Z DNIA 30 STYCZNIA 2018 R.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Obrazów dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) **Rada Gminy uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Obrazów dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego,

2) oddziale przedszkolnym - należy przez to rozumieć oddział przedszkolny publiczny lub niepubliczny prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego,

3) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego,

4) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego,

5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzących szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;

6) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);

7) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);

8) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;

8) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;

9) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Gminę Obrazów;

10) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy w Obrazowie w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminach o których mowa w art. 34 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały.

2. Niewykorzystana dotacja w danym roku budżetowym, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 5.

1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Gminy w Obrazowie w terminie do dnia 10 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu, oddziałowi przedszkolnemu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny lub inną formę wychowania przedszkolnego składa rozliczenie z wykorzystania dotacji za okresy :

1) kwartalne - w terminie do 15 dnia, po zakończeniu każdego kwartału,

2) roczne - w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola obejmuje:

1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,

2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w oparciu o dokumentację księgową, w tym dowody księgowe.

§ 8. 1. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy w Obrazowie.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
 - 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
 - 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
 - 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
 - 5) określenie zakresu kontroli,
 - 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
 - 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.
3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.
4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji związanych z przedmiotem kontroli, dokonywania z niej odpisów i kserokopii, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.
5. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić pisemnie bądź telefonicznie organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego

§ 10. 1. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowny podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Wójt Gminy w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 10 ust. 4, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 10 ust. 4.

3. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości innego rodzaju, niż określone w ust. 1, Wójt Gminy kieruje do jednostki kontrolowanej wnioski zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia działalności objętej kontrolą.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13. Tracą moc uchwały:

1. Nr XXII/116/2016 Rady Gminy w Obrazowie z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

2. Nr XXIII/121/2016 Rady Gminy w Obrazowie z dnia 27 kwietnia 2016 roku zmieniająca uchwałę XXII/116/2016 Rady Gminy w Obrazowie z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Wójt Gminy Obrazów

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej narok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....
.....
.....

2. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

a) nazwa

.....
.....

b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....
.....

c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych:
TAK/NIE*

d) charakter: publiczny/niepubliczny*

e) adres i numery telefonów

.....
.....
.....

3. Numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły (przedszkola) publicznej, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadanie uprawnień szkoły publicznej.

.....
.....
.....

4. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego

.....
.....
.....

5. Planowa liczba uczniów w roku

a) w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach styczeń - sierpień wrzesień - grudzień

.....
.....
.....
- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:

.....
pieczęć organu prowadzącego
- osoby prawnej

Termin złożenia do 10. dnia
każdego miesiąca

Wójt Gminy Obrazów

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca20..... roku

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne , innej formy
wychowania
przedszkolnego.....
.....
.....

2. Aktualna liczba uczniów:

a) w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej i innej formie wychowania
przedszkolnego:.....

*- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów
niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością :*

*rodzaj niepełnosprawności.....
liczba dzieci z taką niepełnosprawnością.....*

*rodzaj niepełnosprawności.....
liczba dzieci z taką niepełnosprawnością.....*

b) w szkole:

.....
*- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów
niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością :*

*rodzaj niepełnosprawności.....
liczba dzieci z taką niepełnosprawnością.....*

*rodzaj niepełnosprawności.....
liczba dzieci z taką niepełnosprawnością.....*

c) w przedszkolu, w szkole podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju - aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....

d) w przedszkolu, w szkole podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego, prowadzących zajęcia rewalidacyjno wychowawcze - aktualna liczba uczestników tych zajęć.....

3. Imienny wykaz uczniów (przedszkolaków) publicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu gminy Obrazów odbywających wychowanie przedszkolne w ww. przedszkolach na terenie gminy Obrazów.

L.p	Imie i nazwisko	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy

.....

(miejsowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis
przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej
dotowaną jednostkę)

.....
pieczęć organu prowadzącego
- osoby prawnej

Przekazać w terminie 15 dni
od końca okresu rozliczeniowego

Wójt Gminy Obrazów

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu gminy Obrazów

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły

2. Rozliczenie za okres:

- a) I kwartał roku,
- b) II kwartał roku,
- c) III kwartał roku,
- d) IV kwartał roku,
- e) za rok.

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

otrzymana: zł; wykorzystana: zł.

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			

Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów klas „zerowych” w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Obrazów

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym liczba i nazwa gminy z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń	
4	Zakup materiałów i wyposażenia	
5	Oplaty za media	
6	Zakup pomocy dydaktycznych	
7	Zakup usług	
8	Wynajem pomieszczeń	
9	Pozostałe wydatki- wymienić jakie:	

RAZEM		

.....
imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby reprezentującej osobę prawną
– organu prowadzącego)

Telefon

Faks (miejscowość , data)

Adres e mail