

**Zapytanie ofertowe dotyczące wykonania dokumentacji technicznej na rozbudowę budynku dawnego Urzędu Gminy w Obrazowie położonego na działce o nr ewid. 255 w miejscowości Obrazów**

Postępowanie o wartości poniżej 30 000 euro (zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r, poz. 1579 z późn. zm.).

**Zamawiający:**

Gmina Obrazów  
Obrazów 84  
27 – 641 Obrazów  
pow. sandomierski woj. Świętokrzyskie  
tel. (15) 836 51 62  
fax (15) 836 55 51  
NIP 864 175 19 16  
REGON 830409761

**1. Przedmiot zamówienia:**

W ramach zamówienia należy opracować projekt budowlano - architektoniczny – wykonawczy rozbudowy budynku dawnego Urzędu położonego na działce o nr ewid. 255 w miejscowości Obrazów. Zakres prac obejmuje rozbudowę części istniejącego budynku o jedną kondygnację. Rozbudowę przewiduje się w części zaznaczonej kolorem zielonym na załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.

Zaprojektowane dwa pomieszczenia będą przeznaczone pod działalność biurową - administracyjną. Wejście do pomieszczeń należy zaprojektować z wewnątrz budynku. Wymiary pomieszczeń zostaną ustalone z przedstawicielem Zamawiającego w trakcie wykonywania prac projektowych.

W budynku przewiduje się zaprojektowanie wewnętrznej instalacji elektrycznej, oświetlenia oraz c.o. Przewiduje się wpięcie w/w instalacji do istniejących wykonanych w budynku.

Na stropodachu istniejącego budynku usytuowany jest klimatyzator oraz antena przytwierdzona do ściany budynku, które należy przenieść wraz z instalacją. Na w/w prace należy opracować przedmiary oraz kosztorysy.

Na części rozbudowywanej należy zaprojektować instalacje odgromową.

**Kody ze słownika CPV:**

**71320000-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

**Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie przez wykonawcę (projektanta):**

*1) Projektu budowlano-architektonicznego sporządzonego w oparciu:*

*Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2012.462 z późn. zm),*

Zamawiający otrzyma od projektanta:

- a) projekt budowlano - architektoniczny wraz ze wszystkimi uzgodnieniami – 5 egz.,
- b) projekt budowlano – architektoniczny – wersja elektroniczna na płycie CD - 1 egz.

*2) Projektu budowlano - wykonawczego.*

Zamawiający otrzyma od projektanta:

- a) projekt budowlano - wykonawczy – 5 egz.,
- b) projekt budowlano - wykonawczy – wersja elektroniczna na płycie CD – 1 egz.

*3) Projektu wykonawczego instalacji wewnętrznej: elektrycznej, oświetleniowej oraz c.o*

Zamawiający otrzyma od projektanta:

- a) projekt wykonawczy – 5 egz., dla każdego opracowania osobno
- b) projekt wykonawczy – wersja elektroniczna na płycie CD – 1 egz., dla każdego opracowania osobno

4) *Projektu wykonawczego instalacji odgromowej*

Zamawiający otrzyma od projektanta:

- a) projekt wykonawczy – 5 egz.,
- b) projekt wykonawczy – wersja elektroniczna na płycie CD – 1 egz

5) *Przedmiaru robót dla opracowania jw. sporządzonego w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., 1129).*

Zamawiający otrzyma od projektanta:

- a) przedmiar robót – 2 egz., dla każdego opracowania osobno
- b) przedmiar robót – wersja elektroniczną na płycie CD – 1 egz., dla każdego opracowania osobno

6) *Kosztorysu inwestorskiego sporządzonego w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389)*

Zamawiający otrzyma od projektanta:

- a) kosztorys inwestorski – 2 egz., dla każdego opracowania osobno
- b) kosztorys inwestorski – wersję elektroniczną na płycie CD – 1 egz., dla każdego opracowania osobno

7) *Specyfikacji technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych dla opracowania jw. sporządzonej w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., 1129).*

Zamawiający otrzyma od projektanta:

- a) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych – 1 egz., dla każdego opracowania osobno
- b) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych – wersja elektroniczna na płycie CD – 1 egz., dla każdego opracowania osobno

**Uwaga:** Na terenie Gminy Obrazów obowiązuje Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego w granicach sołectw Gminy. Nie występuje obszar Natura 2000. Działka nie leży na terenie objętym ochroną konserwatora zabytków.

Przedmiot zamówienia obejmuje sporządzenie projektu architektoniczno – budowlano – wykonawczego w stopniu umożliwiającym uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę. Złożenie dokumentacji w Starostwie Powiatowym w Sandomierzu leży po stronie Zamawiającego.

Urząd Gminy jest w posiadaniu dokumentacji technicznej na istniejący budynek dawnego Urzędu Gminy w Obrazowie.

## **2. Przedmiot zamówienia obejmuje również:**

- 1) Uzyskanie map do celów projektowych,
- 2) Uzgodnienie dokumentacji z rzeczoznawcą ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz z rzeczoznawcą do sprawdzenia Zabezpieczeń Przeciwpożarowych,
- 3) Wystąpienie do właściciela urządzeń tj. klimatyzatorów oraz anteny o warunki techniczne na ich przebudowę,
- 4) Wykonawca w trakcie prac projektowych jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązań projektowych,
- 5) Dokumentacja wymaga uzgodnienia z inwestorem we wszystkich fazach projektowania,
- 6) Wszystkie założenia oraz rozwiązania projektowe muszą być uzgodnione z Zamawiającym przed przystąpieniem do końcowej fazy prac projektowych,
- 7) Uczestniczenie w spotkaniach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego oraz przedstawienia Zamawiającemu na każde wezwanie stanu zaawansowania prac projektowych,
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do sygnalizowania problemów wynikających z realizacji zamówienia na każdym etapie oraz czynnie uczestniczyć w spotkaniach z nimi związanych i rozwiązywaniu trudności. Projekt w fazie wstępnej – przed uzgodnieniami i w wersji ostatecznej należy przedstawić w referacie Infrastruktury i Ochrony Środowiska celem uzyskania jego akceptacji,
- 9) Projektowane technologie, urządzenia oraz materiały winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejski normy zharmonizowane,
- 10) W dokumentacji projektowej nie należy odnosić się do konkretnej marki ani źródła, znaku handlowego, patentu, typu, pochodzenia lub produkcji. W przypadku gdy jest to niezbędne dla dostatecznie precyzyjnego i zrozumiałego opisu, należy wskazać dopuszczalne rozwiązania, równoważne opisywanym wraz z podaniem parametrów równoważności,
- 11) Aktualizacji kosztorysów inwestorskich na etapie przygotowywania dokumentacji przetargowej na wykonywanie zaprojektowanych prac,
- 12) W ramach oferowanego wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania propozycji odpowiedzi na ewentualne pytania natury technicznej, skierowane do Zamawiającego przez Wykonawców na etapie prowadzenia procedury przetargowej na roboty budowlane objęte opracowaniem stanowiącym przedmiot zamówienia, w terminie dwóch dni roboczych od dnia otrzymania pytań przez Wykonawcę,
- 13) W ramach oferowanego wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania opracowań zastępczych, uzupełnień, korekt, aktualizacji rysunków itp. niezbędnych do prawidłowego przebiegu realizacji inwestycji,
- 14) Prawa autorskie.

W ramach oferowanego wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca przenosi na Zamawiającego pełne autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej stworzonej przez Wykonawcę i podległe mu osoby. Zamawiający nabywa prawo do korzystania z dzieła będącego przedmiotem zamówienia na polach eksploatacji określonych w art. 50 pkt 1-3 ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.). Zamawiający ma prawo do wykorzystania dokumentacji projektowej w tym do:

- \* powielenia dokumentacji projektowej lub jej części dowolną techniką,
- \* wprowadzenia dokumentacji projektowej do pamięci komputera,
- \* wykorzystania dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszej umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności poprzez

włączenie jej do opisu istotnych warunków zamówienia oraz udostępnienie jej lub jej części wszystkim zainteresowanym tym postępowaniem,

\* w zakresie obrotu przekazanym przez Wykonawcę oryginałem albo egzemplarzami na których dzieło/utwór utrwalono.

Nabyte prawa są nieograniczone w czasie. Wykonawca zgadza się na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych, bez uszczerbku dla prawa do utworu pierwotnego. Zamawiający zobowiązuje się zachować osobiste prawa autorskie twórców. Z chwilą dokonania odbioru własność egzemplarzy, na których utrwalono projekt przechodzi na Zamawiającego.

### 3. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – waga 100 %

Sposób oceny ofert:

$C(\text{cena oferty}) = \text{najniższa cena łączna spośród złożonych ofert} : \text{cena łączna oferty badanej} \times 100$   
pkt

Najwięcej punktów otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałe proporcjonalnie mniej.

### 4. Informacje dodatkowe:

- 1) Dostawca w formularzu ofertowym określi cenę jednostkową brutto za zamówienie.
- 2) Zamawiający wybierze ofertę cenową dostawcy odpowiadającą wszystkim wymogom postawionym przez niego dla prawidłowej realizacji zamówienia.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4) Zamawiający wybierze ofertę Dostawcy, który zaoferuje najkorzystniejszą cenę.

5) W sprawach dotyczących zapytania cenowego informacji udziela:

Teter Piotr w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15.30, tel. (15) 836 51 62,

e-mail: [inwestycje@obrazow.pl](mailto:inwestycje@obrazow.pl)

pytania można kierować również pisemnie na adres: Urząd Gminy w Obrazowie, Obrazów 84, 27 – 641 Obrazów.

6) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1.

7) Ofertę cenową należy złożyć do dnia 16 kwietnia 2018 roku do godziny 12<sup>00</sup> w Sekretariacie Urzędu Gminy w Obrazowie, Obrazów 84, 27-641 Obrazów, pok. 8 w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Dostawcy (pieczęć firmowa) oraz napisem:

**Wykonanie dokumentacji technicznej na rozbudowę budynku dawnego Urzędu Gminy w Obrazowie położonego na działce o nr ewid. 255 w miejscowości Obrazów.**

**Nie otwierać przed dniem 16 kwietnia 2018 do godziny 12<sup>15</sup>”.**

**Oferty zostaną otwarte dnia: 2018-04-16, o godz. 12:15 w siedzibie zamawiającego Urząd Gminy w Obrazowie, Obrazów 84, 27-641 Obrazów, pokój nr:13**

8) Oferta cenowa złożona po terminie składania ofert podanym powyżej nie będzie brana pod uwagę przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

9) Usługodawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę cenową przed upływem terminu składania ofert.

10) Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania i nie dokonania wyboru oferty bez podania przyczyny i bez możliwości dochodzenia przez oferentów roszczeń z tego tytułu.

11) Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie stanowi podstawy do roszczenia praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.



12) Przed złożeniem oferty, w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia, Wykonawca powinien na swój koszt i swoim staraniem:

- a) zapoznać się z przedmiotem zamówienia dokonując wizji w terenie
- b) uzyskać wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty,
- c) dokonać analizy dostępnych materiałów w szczególności map sytuacyjno-wysokościowych, ewidencji gruntów oraz mapy ewidencyjnej.

13) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji oferenta.

14) Zapytanie ofertowe wraz z formularzem ofertowym dostępne jest na stronie internetowej [www.obrazow.4bip.pl](http://www.obrazow.4bip.pl) w zakładce *Zamówienia publiczne/przetargi/zamówienia poniżej 30 000 EURO*

15) Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem [www.obrazow.4bip.pl](http://www.obrazow.4bip.pl) w zakładce *Zamówienia publiczne/przetargi/zamówienia poniżej 30 000 EURO*.

16) Załączniki:

- formularz ofertowy załącznik nr 1
- wzór umowy załącznik nr 2
- rzut poziomy piętra załącznik nr 3
- zdjęcie istniejącego budynku załącznik nr 4

Obrazów, dn. 06.04.2018.

Wójt Gminy

Wójt Gminy  
  
mar Krzysztof Tworek

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**dla zamówień o wartości poniżej 30 000 euro**

**(zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r, poz. 1579 z późn. zm.).**

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu .....

Fax.....

E-mail: .....

Nr NIP .....

Nr REGON .....

Nazwa banku i numer rachunku bankowego .....

**Dane dotyczące Zamawiającego:**

Gmina Obrazów

Obrazów 84

27 – 641 Obrazów

pow. sandomierski woj. Świętokrzyskie

tel. (15) 836 51 62

fax (15) 836 55 51

NIP 864 175 19 16

REGON 830409761

Nawiązując do zapytania cenowego o zamówienie o wartości poniżej 30 000 euro na wykonanie dokumentacji technicznej na:

Wykonanie dokumentacji technicznej na rozbudowę budynku dawnego Urzędu Gminy w Obrazowie położonego na działce o nr ewid. 255 w miejscowości Obrazów

My niżej podpisani: .....

**działający w imieniu i na rzecz.....**

(należy podać pełną nazwę Dostawcy i adres)

Zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu cenowym oferujemy realizację przedmiotu zamówienia.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia za cenę całkowitą:

Cena brutto: .....złotych

(słownie:.....)

2. Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia w terminie do 31.08.2018r.

3. Oświadczamy, że cena brutto podana w pkt 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

5. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia przyjęcia zlecenia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i formularzu ofertowym.

..... (podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

**WZÓR UMOWY NR /2018**

zawarta w dniu .....r. w Obrazowie pomiędzy:

**Gminą Obrazów, Obrazów 84, 27 – 641 Obrazów, NIP 864 175 19 16** zwaną dalej

**Zamawiającym, reprezentowaną przez:**

**1. Krzysztof Tworek – Wójt Gminy**

**przy kontrasygnacie Jadwigi Smardz – Skarbnik Gminy**

a.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.....-

na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r, poz. 1579 z późn. zm.). została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**1. „Zamawiający” zleca, a „Wykonawca” przyjmuje do wykonania dokumentację techniczną na wykonania dokumentacji technicznej na rozbudowę budynku dawnego Urzędu Gminy w Obrazowie położonego na działce o nr ewid. 255 w miejscowości Obrazów**

2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim zespołem projektowym posiadającym odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, wiedze oraz doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem projektu, uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień.

**§ 2**

1. Projektant zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością oraz wymaganiami przepisów prawnych, a w szczególności:

1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.Dz.U.2017.1332 z późn. zm.)

2) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2013.762),

3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i

podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),

4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U.2013.1129 j.t.),

5) Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (j.t. Dz.U.2017.2101 z późn. zm)

6) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (j.t Dz.U.2015.1422 z późn. zm)

7) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2003.120.1133 z późn. zm.)

8) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów Dz.U.2010.109.719

### § 3

1. Wymagania dotyczące formy przekazywanej dokumentacji:

1). Projektu budowlano-architektonicznego w ilości 5 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej.

2). Projektu budowlano – wykonawczego w ilości 5 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej.

3). Projektu wykonawczego instalacji wewnętrznych: elektrycznej, oświetleniowej oraz c.o w ilości 5 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej dla każdej instalacji osobno.

4). Projektu wykonawczego instalacji odgromowej w ilości 5 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej.

5). Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych w ilości 1 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej dla każdego opracowania osobno.

6). Przedmiary robót w ilości 2 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej dla każdego opracowania osobno.



7). Kosztorys inwestorski w ilości 2 egzemplarzy w formie pisemnej, oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej dla każdego opracowania osobno.

#### § 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Uzyskanie map do celów projektowych ,
  - 2) Uzgodnienie dokumentacji z rzeczoznawcą ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz z rzeczoznawcą do sprawdzenia Zabezpieczeń Przeciwpożarowych,
  - 3) Wystąpienie do właściciela urządzeń tj. klimatyzatorów oraz anteny o warunki techniczne na ich przebudowę,
  - 4) Zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac projektowych.
  - 5) Szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
  - 6) Konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania.
  - 7) Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej, która obejmowała będzie wykonanie:
    - a) koncepcji rozbudowanego budynku o dwa pomieszczenia,
    - b) projektu budowlano-architektonicznego
    - c) projektu budowlano – wykonawczego
    - d) projektu wykonawczego instalacji wewnętrznych: elektrycznej, oświetleniowej oraz c.o
    - e) projektu wykonawczego instalacji odgromowej
    - c) przedmiaru robót dla każdej branży osobno
    - d) kosztorysu inwestorskiego dla każdej branży osobno
    - f) szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla każdej branży osobno
2. Wykonawca dołączy do przedmiotu umowy oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, wytycznymi oraz, że zostało wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy z najwyższą starannością, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami oraz obowiązującymi w Polsce przepisami prawa.
4. Podczas wykonania prac projektowych wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) Opisu zastosowanych wyrobów budowlanych za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych, w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji.

- 2) Uzgadnianie na bieżąco z Zamawiającym dokumentacji w zakresie proponowanych rozwiązań technicznych i zastosowanych wyrobów budowlanych.
  - 3) Uczestniczenie w spotkaniach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego oraz przedstawienia Zamawiającemu na każde wezwanie stanu zaawansowania prac projektowych.
  - 4) Udzielenie Zamawiającemu odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej w przypadku zapytań uczestników postępowania o zamówienie publiczne na roboty budowlane; stosowne wyjaśnienia należy przekazać niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania zapytania drogą faksową, elektroniczną lub w formie pisemnej od Zamawiającego
  - 5) Aktualizacji kosztorysów inwestorskich na etapie przygotowywania dokumentacji przetargowej na wykonywanie zaprojektowanych prac.
  - 6) W ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust.1 umowy mieści się również wykonywanie opracowań zastępczych, uzupełnień, korekt, aktualizacji rysunków itp. niezbędnych do prawidłowego przebiegu realizacji inwestycji.
  - 7) W fazie wstępnej – przed uzgodnieniami i w wersji ostatecznej projekt wstępny należy przedstawić w referacie Infrastruktury i Ochrony Środowiska celem uzyskania jego akceptacji.
5. Strony umowy zgodnie ustalają, iż Zamawiający ma prawo w każdym momencie zażądać wglądu w dokumentację, zażądać jej przedstawienia lub wprowadzenia zmian.

#### § 5

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) Wystawienie upoważnienia umożliwiającego Wykonawcy do występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach dokumentacji projektowej,
- 2) Przekazanie dokumentacji technicznej na istniejący budynek dawnego Urzędu Gminy w Obrazowie.
- 3) Wykonanie wypisu i wrysu z MPO działki na których będą wykonywane prace,
- 4) Wypełnienie wniosku pozwolenia na budowę oraz złożenie opracowanej dokumentacji technicznej w Starostwie Powiatowym w Sandomierzu.

#### § 6

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji:

- a) termin rozpoczęcia prac – dzień podpisania umowy

b) termin przekazania Zamawiającemu projektów technicznych do 31.08.2018r.

2. Termin zakończenia prac może ulec zmianie za obopólnym pisemnym porozumieniem stron w formie aneksu.

### § 7

1. Wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się w wysokości:

kwota netto: ..... zł słownie: .....

podatek 23% VAT: ..... zł słownie: .....

kwota brutto: ..... zł słownie: .....

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeanalizowania dokumentacji projektowej oraz STWIORB i kosztorysów tj. każdego z dostarczonych opracowań, przed podpisywaniem protokołu odbioru w czasie do 21 dni od daty ich otrzymania.

3. Zamawiający podpisze protokół - w przypadku przejęcia opracowań - najpóźniej w 21 dniu.

4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie o ewentualnych zastrzeżeniach do opracowań (tj. uwagi lub braki w wykonanym opracowaniu) w terminie do 21 dni od ich dostarczenia.

5. W przypadku zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia poprawek do opracowania w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 7 dni). W zależności od istotności i stopnia złożoności uwag Wykonawca:

1) Poprawi wady i/lub uzupełni braki opracowania,

2) Uzasadni na piśmie niemożność lub niezasadność ich uwzględnienia,

3) przedstawi uzasadnienie o braku podstaw do wprowadzenia poprawek.

6. Po dokonaniu poprawek przez Wykonawcę w opracowaniach i ponownemu zweryfikowaniu kompletności dokumentacji projektowej, STWIORB i kosztorysów Zamawiający podpisze protokół odbioru.

7. Płatność następować będzie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

8. Termin płatności wynosi 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury po protokółarnym odbiorze prac przez Zamawiającego.

9. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia brutto w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT

10. W przypadku wad dokumentacji projektowej lub jej części stwierdzonych przez właściwy organ w czasie wydawania decyzji, opinii lub postanowień, Wykonawca zobowiązany jest poprawić dokumentację projektową lub jej część w terminie wskazanym przez ten organ, bez możliwości żądania dodatkowego wynagrodzenia.

#### § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:

- a) za niedotrzymanie terminów, o których mowa w § 6 ust. 1 w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki
- b) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

2) Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.

3. Kary będą naliczane począwszy od pierwszego dnia po upływie terminów ich wymagalności.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

#### § 9

1. Z dniem podpisania przez obie strony protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentacji projektowej Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej na następujących polach eksploatacji:

1) Powielanie dokumentacji dowolną techniką

2) Wprowadzanie dokumentacji projektowej do pamięci komputera, przesyłanie

3) Wykorzystanie dokumentacji projektowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy robót budowlanych, będących przedmiotem dokumentacji projektowej, w szczególności poprzez włączanie jej części do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udostępnienie dokumentacji projektowej i jej części wszystkim zainteresowanym postępowaniem,

4) Dokonywanie zmian w dokumentacji projektowej przez Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnione,

5) Publiczne udostępnianie, w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do dokumentacji projektowej w miejscu i czasie przez siebie wybranym,

6) Skierowanie dokumentacji projektowej do realizacji.

2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowej.

3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.

4. Sposób korzystania z dokumentacji projektowej przez Zamawiającego i inne osoby, będzie zgodny z charakterem i przeznaczeniem dokumentacji projektowej oraz przyjętymi zwyczajami.

#### § 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rozwiązania projektu niezgodne z obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami lub zasadami wiedzy technicznej.

#### § 11

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi umożliwiającymi należyte wykonanie zobowiązań opisanych w niniejszej umowie.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony pod rygorem nieważności.

#### § 12

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji.

2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne rozpoznawane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo budowlane oraz Kodeksu Cywilnego.

#### § 13

Umowę sporządzono w 3-ch egzemplarzach , 2 egzemplarze dla Zamawiającego 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY**