

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Wójt Gminy Obrazów
ogłasza otwarty i konkurencyjny
nabór kandydatów na wolne
stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy w Obrazowie**

I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy w Obrazowie, Obrazów 84 27-641 Obrazów

II. Nazwa stanowiska pracy: stanowisko ds. infrastruktury i planowania przestrzennego

III. Wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe w rozumieniu ustawy o szkolnictwie wyższym, kierunkowe budownictwo,
- 6) staż pracy- min. 2 lata ,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność planowania i organizacji pracy na zajmowanym stanowisku,
- 2) znajomość przepisów prawa regulujących zakres tematyczny stanowiska, a w szczególności: ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o dostępie do informacji publicznej, kodeks postępowania administracyjnego,, instrukcja kancelaryjna, ustawa o ochronie danych osobowych,
- 3) znajomość przepisów z materii objętej zakresem merytorycznym stanowiska pracy w szczególności: ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy prawo budowlane oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 4) odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność oraz dyspozycyjność.
- 5) umiejętność obsługi komputerowych programów biurowych (arkusz kalkulacyjny, edytor tekstowy, poczta elektroniczna),

W procedurze naboru preferowane będą osoby posiadające: doświadczenie związane z budownictwem, zagospodarowaniem przestrzennym, inwestycjami , remontami i procedurą zamówień publicznych, staż pracy na stanowisku związanym z inwestycjami budowlanymi, uprawnienia budowlane/ projektowe/ wykonawcze.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) przygotowywanie kosztorysów, przedmiarów,, kompletowanie dokumentacji technicznej niezbędnej do realizacji planowanych inwestycji i remontów,
- 2) nadzór nad wykonywanymi robotami budowlanymi oraz uczestniczenie w odbiorach robót,
- 3) opracowywanie planów remontów i inwestycji,
- 4) realizowanie zadań technicznych związanych z funduszem sołeckim,
- 5) prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne do 30 tys. EURO,
- 6) opracowywanie informacji i sprawozdań z realizacji zadań inwestycyjnych,
- 7) prowadzenie spraw związanych ze sporządzaniem zmiany studium i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ,
- 8) wydawanie wypisów, wyrysów i innych dokumentów planistycznych z planu zagospodarowania przestrzennego,
- 9) realizacja innych zadań wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 10) przygotowywanie projektów uchwał , decyzji administracyjnych oraz umów z zakresu stanowiska.

V. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) praca w pełnym wymiarze,
- 2) zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- 3) wynagrodzenie stałe,
- 4) stopień samodzielności: stanowisko w referacie infrastruktury i ochrony środowiska.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Obrazowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy,
- 2) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa,
- 3) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 4) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 7) kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia,
- 8) kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ustawie,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych

dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

List motywacyjny, CV, kwestionariusz osobowy oraz pozostałe oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata

Kandydat wyłoniony do zatrudnienia będzie zobowiązany do dostarczenia pracodawcy przed podpisaniem umowy zaświadczenia o niekaralności (z Krajowego Rejestru Karnego).

VIII. Sposób, termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy przesyłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Obrazowie, Obrazów 84 27-641 Obrazów lub składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16.04.2018 r. do godz. 15³⁰ w zamkniętej kopercie z następującą adnotacją:

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – stanowisko pracy ds. infrastruktury i planowania przestrzennego ”

(za datę doręczenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu).

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną telefonicznie poinformowani i zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Obrazów

Dodatkowe informacje

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Obrazów, na podstawie Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Obrazowie oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Obrazów — wprowadzonego Zarządzeniem Nr 63/2017 Wójta Gminy Obrazów z dnia 20 listopada 2017 r. (Regulamin naboru dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Obrazów oraz w Urzędzie Gminy w Obrazowie, Obrazów 84, 27-641 Obrazów).

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy w Obrazowie oraz telefonicznie pod nr tel. 15 836 51 62 informacji udziela Kierownik referatu infrastruktury i ochrony środowiska.

Wójt Gminy Obrazów

Wójt Gminy
Wojciech
mgr Krzysztof Duda