

ZARZĄDZENIE NR 70/2016

Wójta Gminy Obrazów
z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie zasad i trybu wykonywania przez sołtysów przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust.2 pkt 4 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. 2016 poz. 446 z póź.zm.), art. 247 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. 2016 poz. 1870 z późn. zm.) oraz art. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa zasady i tryb wykonywania przez sołectwa przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim, przypadających do realizacji w danym roku budżetowym.

§ 2

Wysokość środków funduszu sołeckiego przypadających do wydatkowania przez poszczególne sołectwa w następnym roku budżetowym wyliczana jest przez Pracownika Referatu Infrastruktury i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Obrazowie na podstawie wzoru określonego w ustawie.

§ 3

Wójt Gminy Obrazów pisemnie, w terminie określonym ustawą, informuje wszystkich sołtysów o wysokości środków funduszu sołeckiego przypadających na dany rok budżetowy.

§ 4

Ze środków funduszu sołeckiego mogą być finansowane jedynie zadania zgłoszone we wniosku i są zadaniami własnymi gminy, które służą poprawie życia mieszkańców sołectw i są zgodne ze Strategią Rozwoju Gminy Obrazów.

§ 5

Wydatkowanie środków w ramach funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach określonych przepisami prawa; ustawy o finansach publicznych oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 6

Fundusz sołeczki należy wykorzystać do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego. Niewykorzystane do tego dnia środki funduszu wygasają z upływem roku i nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

§ 7

1. Realizacja wydatków funduszu odbywa się wyłącznie w ramach kwot zawartych w uchwale budżetowej i przyjętych do realizacji przedsięwzięć zgłoszonych przez sołectwa we wnioskach. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek wraz z protokołem, ogłoszeniem o zebraniu, listą obecności oraz uchwałą zebrania wiejskiego, sołtys przedkłada Wójtowi Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Wzór uchwały stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach i w sytuacji gdy w budżecie gminy Obrazów znajdują się środki finansowe możliwe będzie udzielenie wsparcia finansowego ze środków budżetu gminy do realizowanego w ramach funduszu sołectkiego przedsięwzięcia.

§ 8

W trakcie roku budżetowego, po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok, sołectwo może złożyć wniosek do Wójta o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu w ramach posiadanego funduszu sołectkiego, nie później niż do 31 października danego roku budżetowego. Wzór wniosku i uchwały w sprawie zmiany przedsięwzięć lub zakresu przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego stanowi załącznik nr 3 i 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 9

Każdorazowe rozpoczęcie realizacji przez sołectwo przedsięwzięć zawartych we wniosku, poprzedzone jest zgłoszeniem przez sołtysa informacji do Pracownika Referatu Infrastruktury i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Obrazowie o zamiarze podjęcia określonych działań.

§ 10

1. Rzeczowe składniki mienia nabyte lub wytworzone w wyniku realizacji przedsięwzięć są przekazywane sołectwu.
2. Odpowiedzialność materialną za powierzone mienie przyjmuje sołtys na podstawie oświadczenia o odpowiedzialności materialnej, według wzoru ustalonego w załączniku nr 5.
3. W przypadku, gdy przedmiotem powierzonym sołectwu są materiały, przeznaczone zgodnie z planem wydatków do realizacji przedsięwzięć, sołtys po zakończeniu i odbiorze prac potwierdza w protokole wykorzystanie-zużycie materiałów na określone cele.

§ 11

1. Sołtys jest zobowiązany do pieczy nad powierzonym mieniem, wykorzystania jego w sposób racjonalny, oszczędny i zgodny z przeznaczeniem.

2. Powierzone sołtysowi mienie przechowywane jest na terenie nieruchomości będących w zarządzie jednostki pomocniczej Gminy lub w innym miejscu wskazanym przez sołtysa.
3. Miejsce przechowywania, o którym mowa w ust.2, musi zapewniać zabezpieczenie mienia przez uszkodzeniem i ingerencją osób trzecich.
4. Sołtys zobowiązany jest do rozliczenia z powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji sołtysa bądź rezygnacji z pełnienia funkcji.
5. Sołtys zobowiązany jest do podjęcia wszelkich działań mających na celu wykorzystanie środków funduszu sołeckiego w terminie do 30 listopada każdego roku.

§ 12

1. Wydatkowanie środków finansowych sołectwa dokonuje sołtys lub członek Rady Sołeckiej na podstawie zlecenia Wójta Gminy Obrazów do dokonania wydatku.
2. Gmina nie będzie realizowała faktur i rachunków za wydatki dokonane bez zlecenia.
3. Gmina nie będzie realizowała faktur i rachunków składanych po terminie ich płatności.
4. Sołtys, członek Rady Sołeckiej zobowiązany jest do merytorycznego opisanie rachunków lub faktur dokumentujących realizację przedsięwzięcia, które następnie są weryfikowane i zatwierdzane przez Pracownika Referatu Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Obrazowie.
5. Wydatki powinny być udokumentowane dowodami księgowymi przekazane do Urzędu Gminy w Obrazowie nie później niż 3 dni przed ich finansową realizacją i najpóźniej 5 dni po zakończeniu miesiąca w którym je wystawiono.

§ 13

Wykonanie zarządzenia powierzam Pracownikowi Referatu Infrastruktury i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Obrazowie.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy
mgr Krzysztof Tworek

Sołectwo
Gmina Obrazów

.....
(miejsowość , dnia)

Wójt Gminy Obrazów
Pan.....

**Wniosek w sprawie realizacji przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego
w roku**

Na podstawie art. 5 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołecznym (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 z późn. zm.) oraz uchwały Nr/..... z dnia roku w sprawie przyjęcia wniosku o realizację przedsięwzięć (zadań) ze środków funduszu sołeckiego w roku zgłaszamy do wykonania w ramach funduszu sołeckiego stanowiącego kwotę zł następujące zadania:

L.p.	Nazwa zadania	Koszt zadania
1.		
2.		
3.		
4.		

Razem szacowane koszty realizacji wniosku:

(słownie:)

Uzasadnienie zadań przyjętych do realizacji (szczegółowy opis):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(*Sołtys sołectwa*)

Załączniki:

- 1) uchwała Nr / zebrania wiejskiego z dnia
- 2) protokół zebrania wiejskiego
- 3) lista obecności

UCHWAŁA NR /.....
Z ZEBRANIA WIEJSKIEGO SOŁECTWA
z dnia r.

**w sprawie przyjęcia wniosku o realizację przedsięwzięć ze środków funduszu
sołectkiego w roku**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), art. 5 ust 2 ustawy o funduszu sołectkim z dnia 21 lutego 2014 (t.j. Dz. U z 2014 r., poz. 301 z późn. zm.), **uchwała się co następuje :**

§ 1

Przyjmuje się wniosek o realizację przedsięwzięć ze środków funduszu sołectkiego w roku stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
(Przewodniczący zebrania wiejskiego)

Sołectwo
Gmina Obrazów

.....
(miejscowość , dnia)

Wójt Gminy Obrazów
Pan.....

**Wniosek w sprawie zmiany przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego
w roku**

Na podstawie art. 7 w zw. z art. 5 ust. 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 z późn. zm.) oraz uchwały Nr/..... zebrania wiejskiego sołectwa z dnia wnoszę o zmianę przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w r. w ramach funduszu sołeckiego przypadającego sołectwu Zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego przeznaczeniem funduszu sołeckiego w r. po zmianach jest:

L.p.	Nazwa zadania	Koszt zadania
1.		
2.		
3.		
4.		

Razem szacowane koszty realizacji wniosku:
(słownie:)

Uzasadnieniem realizacji przedsięwzięcia/przedsięwzięć jest :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(Sołtys sołectwa)

Załączniki:

- 1) uchwała Nr / zebrania wiejskiego z dnia
- 2) protokół zebrania wiejskiego
- 3) lista obecności z zebrania wiejskiego sołectwa

**UCHWAŁA NR /.....
Z ZEBRANIA WIEJSKIEGO SOŁECTWA
z dnia r.**

**w sprawie przyjęcia wniosku o zmianę przedsięwzięć przewidzianych do realizacji
w r. w ramach funduszu sołectkiego przypadającemu sołectwu**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 5, ust 2 ustawy o funduszu sołectkim z dnia 21 lutego 2014 (Dz. U z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.), **uchwała się, co następuje :**

§ 1

Przyjmuje się wniosek w sprawie zmian przedsięwzięć przewidzianych do realizacji
w r. w ramach funduszu sołectkiego przypadającemu sołectwu

§2

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

.....
(Przewodniczący zebrania wiejskiego)

OŚWIADCZENIE O ODPOWIEDZIALNOŚCI MATERIALNEJ

Ja niżej podpisany (a)

Zamieszkały (a)

Legitymujący (a) się dowodem osobistym: seria i numer

Wydany przez

Sołtys

Oświadczam, co następuje:

1. Przejmuję na siebie pełną odpowiedzialność materialną za powierzone mi mienie zakupione ze środków funduszu sołectkiego na rok.....
2. Zobowiązuje się wykorzystywać powierzone mi mienie w sposób zgodny z zasadami jego prawidłowej eksploatacji.
3. Zobowiązuje się do rozliczenia z powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji sołtysa bądź rezygnacji z pełnienia jego funkcji.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis Sołtysa)