

**UCHWAŁA NR XXVIII/142/2016
RADY GMINY W OBRAZOWIE**

z dnia 27 września 2016 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Obrazów

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) Rada Gminy w Obrazowie uchwala, co następuje:

§ 1.1. Zapewnia się wspólną obsługę administracyjną, organizacyjną i finansową jednostek organizacyjnych Gminy Obrazów.

2. Jednostką obsługującą jest Zespół Ekonomiczny Oświaty w Obrazowie.

3. Jednostkami organizacyjnymi obsługiwanymi są:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Ś. Jadwigi Królowej w Bilczy,
- 2) Szkoła Podstawowa im. Batalionów Chłopskich w Kleczanowie,
- 3) Zespół Szkół w Obrazowie.

§ 2. Do zadań Zespołu Ekonomicznego Oświaty w ramach obsługi o której mowa § 1 pkt 1 należy:

1. Obsługa spraw kadrowych Zespołu.
2. Obsługa kadrowo - płacowa pracowników placówek wymienionych w §1 pkt 3.
3. Obsługa finansowo - księgowo placówek wymienionych w § 1 pkt 3 w tym: funduszu socjalnego i pracowniczej kasy zapomogowo - pożyczkowej.
4. Prowadzenie spraw socjalnych pracowników.
5. Prowadzenie ksiąg rachunkowych, rozliczanie inwentaryzacji, wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego.
6. Opracowanie planów dochodów i wydatków budżetowych we współpracy z dyrektorami placówek wymienionych w § 1 pkt 3.
7. Wykonywanie zadań z zakresu statystyki oraz obowiązku sporządzania wymaganych sprawozdań dotyczących realizacji zadań rzeczowych własnych i jednostek obsługiwanymi, a także sprawozdań dotyczących zatrudnienia, osobowego funduszu płac, obowiązkowych składek ubezpieczeniowych i podatków, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i innych sprawozdań przewidzianych prawem.
8. Obsługa spraw administracyjno - gospodarczych placówek dla zapewnienia odpowiednich warunków działania placówek oświatowych, w tym bezpiecznych warunków nauki, opieki i wychowania.
9. Przygotowanie projektów uchwał Rady Gminy w Obrazowie i zarządzeń Wójta dotyczących oświaty i wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej.
10. Realizacja zadań w zakresie pomocy materialnej oraz wyprawek szkolnych dla uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Zapewnienie obsługi administracyjnej związanej z: awansem zawodowym nauczycieli, konkursami na stanowisko dyrektora placówki, a także współpraca w zakresie opracowywania i przygotowania do zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych.

12. Współpraca z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

13. Prowadzenie rozliczeń dotacji.

14. Realizacja zadań w zakresie realizacji przepisów ustawy o systemie informacji oświatowej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Przewodnicząca Rady Gminy

Teresa Szczudło