

**UCHWAŁA NR XXII/116/2016  
RADY GMINY W OBRAZOWIE**

z dnia 30 marca 2016 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 80 ust.4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) Rada Gminy w Obrazowie uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla publicznych i niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Obrazów lub osoby fizyczne :

- 1) przedszkoli
- 2) innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego),
- 3) szkół podstawowych

**§ 2. 1.** Przedszkola publiczne, o których mowa w art. 80 ust.2 ustawy o systemie oświaty , otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Obrazów dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę Obrazów, pomniejszonym o opłatę za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Obrazów.

2. Przedszkola niepubliczne o których mowa w art. 90 ust.2b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Obrazów dotację w wysokości 75 % ustalonych w budżecie Gminy Obrazów wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu gminnym w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłatę za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Obrazów.

3. Inne publiczne formy wychowania przedszkolnego o których mowa w art. 80 ust.2b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Obrazów dotację w wysokości 50 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę Obrazów pomniejszonych o opłatę za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Obrazów.

4. Inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego o których mowa w art. 90 ust.2d ustawy o systemie oświaty , otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Obrazów dotację w wysokości 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę Obrazów, pomniejszonych o opłatę za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Obrazów.

5. Inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego o których mowa w art. 90 ust.1 c ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Obrazów dotację w wysokości 50 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę Obrazów, pomniejszonych o opłatę za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Obrazów.

6. Szkoły publiczne o których mowa w art. 80 ust.3 ustawy o systemie oświaty ,otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Obrazów dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez gminę Obrazów, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania , o której mowa w art. 22 ae ust.3. Dotacja na każdego ucznia nie może być niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

7. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Obrazów dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Obrazów.

8. Szkoły podstawowe, publiczne i niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71 ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko z budżetu Gminy Obrazów w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

**§ 3.** W przypadku zmiany wysokości planowanych przez gminę Obrazów wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w oddziale przedszkolnym, szkołach podstawowych ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, o których mowa w uchwale - poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

**§ 4. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

**§ 5. 1.** Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy podmiotów, o których mowa w § 1, z tym że dotacja za grudzień będzie przekazywana do 15-go grudnia.

2. Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca zaś w miesiącu grudniu w terminie do 5 dnia miesiąca, informację o faktycznej liczbie uczniów ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Niewykorzystana dotacja w danym roku budżetowym podlega zwrotowi na rachunek Urzędu Gminy.

3. Osoba prowadząca inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową, o których mowa w §1, jest obowiązana przekazywać pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne - w terminie do 15 dnia, po zakończeniu każdego kwartału,
- 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 15 stycznia roku następnego.

4. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

**§ 6. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty - na podstawie dokumentacji finansowo -księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

**§ 7. 1.** Kontrolę przeprowadzają pracownicy Zespołu Ekonomicznego Oświaty w Obrazowie na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,

- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

**§ 8.1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

**§ 9.1.** Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu -protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowny podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 10.1.** W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Wójt Gminy w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 9 ust. 4, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 9 ust. 4.

3. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości innego rodzaju, niż określone w ust. 1, Wójt Gminy kieruje do jednostki kontrolowanej wnioski zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia działalności objętej kontrolą.

4. Dotacje pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi, w terminie 2 tygodni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości. W przypadku braku zwrotu kwotę dotacji należną w kolejnym miesiącu pomniejsza się o kwotę pobraną w nadmiernej wysokości w miesiącu poprzednim.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 12.** Tracą moc uchwały:

1. Nr XXX/190/2012 Rady Gminy w Obrazowie z dnia 27 września 2012 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

2. Nr XXXI/196/2012 Rady Gminy w Obrazowie z dnia 19 października 2012 roku zmieniająca uchwałę Nr XXX/190/2012 Rady Gminy w Obrazowie z dnia 27 września 2012 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Teresa Szczudło**

.....  
Pieczęć organu prowadzącego

## Wójt Gminy Obrazów

### Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na .....rok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....

2. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

a) nazwa

.....

b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych): TAK/NIE\*

d) charakter: publiczny/niepubliczny\*

e) adres i numery telefonów

.....

.....

3. Numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły (przedszkola) publicznej, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadanie uprawnień szkoły publicznej.

.....

4. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego

.....

.....

5. Planowa liczba uczniów w ..... roku

a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:

w okresach: styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

.....

b) w szkołach:

w okresach styczeń – sierpień

.....

wrzesień - grudzień

.....

- w tym planowana liczba uczniów oddziałów "zerowych" (ogólna) w szkołach podstawowych:

w okresach: styczeń - sierpień

.....

wrzesień - grudzień

.....

z tego planowana liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach "zerowych" :

w okresach: styczeń - sierpień

.....

wrzesień - grudzień

.....

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczętka imienna i czytelny podpis  
przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej  
dotowaną jednostkę)

.....  
pieczęć organu prowadzącego  
- osoby prawnej

Termin złożenia do 10. dnia  
każdego miesiąca

## Wójt Gminy Obrazów

### Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca .....20..... roku

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły

.....  
.....

2. Aktualna liczba uczniów:

a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:

.....  
- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych:

b) w szkole:

.....  
- w tym aktualna liczba uczniów oddziałów "zerowych" (ogólna) w szkole  
podstawowej:

.....  
z tego aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach "zerowych" :

.....

3. Imienny wykaz uczniów (przedszkolaków) publicznych przedszkoli i innych form  
wychowania przedszkolnego oraz uczniów klas "zerowych" w szkołach podstawowych  
spoza terenu gminy Obrazów odbywających wychowanie przedszkolne w ww.  
przedszkolach na terenie gminy Obrazów.

L.p	Imie i nazwisko	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i czytelny podpis  
przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej  
dotowaną jednostkę)



.....  
pieczęć organu prowadzącego  
- osoby prawnej

Przekazać w terminie 15 dni  
od końca okresu rozliczeniowego

**Wójt Gminy Obrazów**

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu gminu Obrazów**

1.Nazwa i adres przedszkola, szkoły .....

2.Rozliczenie za okres:

- a) I kwartał ..... roku,
- b) II kwartał ..... roku,
- c) III kwartał ..... roku,
- d) IV kwartał ..... roku,
- e) za ..... rok.

3.Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)  
otrzymana: ..... zł; wykorzystana: ..... zł.

4.Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania  
przedszkolnego w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy  
podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			

<b>Wrzesień</b>			
<b>Październik</b>			
<b>Listopad</b>			
<b>Grudzień</b>			

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów klas „zerowych” w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Obrazów

<b>Miesiąc</b>	<b>Liczba ogółem</b>	<b>W tym liczba i nazwa gminy z terenu której pochodzą dzieci</b>
<b>Styczeń</b>		
<b>Luty</b>		
<b>Marzec</b>		
<b>Kwiecień</b>		
<b>Maj</b>		
<b>Czerwiec</b>		
<b>Lipiec</b>		
<b>Sierpień</b>		
<b>Wrzesień</b>		
<b>Październik</b>		
<b>Listopad</b>		
<b>Grudzień</b>		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj wydatku</b>	<b>Kwota wydatku</b>
<b>1</b>	<b>Wynagrodzenia nauczycieli</b>	
<b>2</b>	<b>Wynagrodzenia pozostałych pracowników</b>	
<b>3</b>	<b>Pochodne od wynagrodzeń</b>	
<b>4</b>	<b>Zakup materiałów i wyposażenia</b>	
<b>5</b>	<b>Oplaty za media</b>	
<b>6</b>	<b>Zakup pomocy dydaktycznych</b>	
<b>7</b>	<b>Zakup usług</b>	
<b>8</b>	<b>Wynajem pomieszczeń</b>	

<b>9</b>	<b>Pozostałe wydatki- wymienić jakie:</b>	
<b>RAZEM</b>		

.....  
imię i nazwisko osoby  
sporządzającej sprawozdania

.....  
(pieczętka imienna i czytelny podpis  
osoby reprezentującej osobę prawną –  
organu prowadzącego)

Telefon .....

Faks ..... (miejscowość , data)

Adres e mail .....

## UZASADNIENIE

Uchwała została podjęta zgodnie z art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn.zm.), według którego jednostka samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i przedszkoli, uwzględniając w szczególności podstawę obliczenia dotacji i zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji.