

# **OGÓLNY SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH NA TERENIE GMINY OBRAZÓW**

## **Podstawa prawna kontroli:**

1. Art. 18 ust. 8 oraz art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 487 z późn. zm.)
2. Rozdział V „Kontrola działalności gospodarczej przedsiębiorcy” (art. 77-84) ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1829 z późn. zm.)

## **Zakres przedmiotowy kontroli:**

- przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt i pod zastaw,
- przestrzeganie zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

## **Zakres podmiotowy kontroli:**

- przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie zezwoleń wydanych przez Wójta Gminy Obrazów.

## **W szczególności, kontrolowane będą punkty sprzedaży alkoholu:**

- na które wpływają skargi lub interwencje,
- wobec których prowadzono postępowania o cofnięcie zezwoleń na sprzedaż alkoholu,
- co do których zachodzi podejrzenie nieprzestrzegania przepisów art. 18 ust. 7 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

## **Osoby przeprowadzające kontrole:**

- organ zezwalający lub na podstawie jego upoważnienia straż miejska lub członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

## **Dokumenty wymagane przez organ kontrolny od przedsiębiorcy podczas kontroli (art. 18 ust. 7 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi):**

- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- dowód potwierdzający dokonanie opłaty za korzystanie z zezwolenia,
- tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
- faktury zakupu napojów alkoholowych.

## **Dokumenty sporządzane podczas kontroli:**

- protokół kontrolny,
- inne (w razie potrzeby).

**Inne uwagi:**

- pracownicy organu kontrolnego posiadają upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 79a ustawy o swobodzie działalności gospodarczej),
- kontrolę przeprowadza się po uprzednim pisemnym zawiadomieniu (w trybie Rozdziału V ustawy o swobodzie działalności gospodarczej),
- przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania książki kontroli przedsiębiorcy oraz do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 80 ust. 3 i art. 81 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej),
- kontrolę wykonuje się siedzibie kontrolowanego, miejscu wykonywania działalności gospodarczej lub, za zgodą lub na wniosek kontrolowanego, w innym miejscu przechowywania dokumentacji lub w siedzibie organu kontroli (art. 80a ustawy o swobodzie działalności gospodarczej).